

**黑龙江省人民检察院
2023年度部门决算公开说明**

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2023年度部门决算公开报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表（功能科目）
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表（经济科目）
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2023年度部门决算情况说明

- 一、2023年度决算收支增减变化情况
- 二、2023年度财政拨款“三公”经费支出增减变化情况
- 三、机关运行经费支出情况
- 四、政府采购支出情况说明
- 五、国有资产占用情况
- 六、预算绩效评价情况

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门职责

根据《中华人民共和国宪法》和《中华人民共和国人民检察院组织法》的规定，黑龙江省人民检察院是国家法律监督机关，领导全省各级人民检察院的工作，对黑龙江省人民代表大会及其常务委员会负责并报告工作，接受最高人民检察院的领导。黑龙江省人民检察院主要职责包括：

（一）深入贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，深入贯彻党的路线方针政策和决策部署，统一全省检察机关思想和行动，坚持党对检察工作的绝对领导，坚决维护习近平总书记的核心地位，坚决维护党中央权威和集中统一领导。

（二）依法向省人民代表大会及其常务委员会提出议案。

（三）领导全省各级人民检察院的工作。对下级人民检察院相关业务进行指导，研究制定全省检察工作总体规划，部署检察工作任务。

（四）依照法律规定对由省人民检察院直接受理的刑事案件行使侦查权，领导全省各级人民检察院开展对依照法律规定由人民检察院直接受理的刑事案件的侦查工作。

（五）对全省性的重大刑事案件依法审查批准逮捕、决

定逮捕、提起公诉，领导全省各级人民检察院开展对刑事犯罪案件的审查批准逮捕、决定逮捕、提起公诉工作。

（六）负责应由省人民检察院承办的刑事、民事、行政诉讼活动及刑事、民事、行政判决和裁定等生效法律文书执行的法律监督工作，领导全省各级人民检察院对刑事、民事、行政诉讼活动及判决和裁定等生效法律文书执行的法律监督工作。

（七）负责应由省人民检察院承办的提起公益诉讼工作，领导全省各级人民检察院开展提起公益诉讼工作。

（八）对设区的市级人民检察院报请核准追诉的案件进行审查，报请最高人民检察院决定是否追诉。

（九）负责应由省人民检察院承办的对监狱、看守所等执法活动的法律监督工作，领导全省各级人民检察院开展对监狱、看守所等执法活动的法律监督工作。

（十）受理向省人民检察院的控告申诉，领导全省各级人民检察院的控告申诉检察工作。

（十一）对全省各级人民检察院在行使检察权中作出的决定进行审查，纠正错误决定。

（十二）指导全省检察机关的理论研究工作。

（十三）负责全省检察机关队伍建设和思想政治工作。领导全省各级人民检察院依法管理检察官及其他检察人员的工作，协同省委主管部门管理全省各级人民检察院的机构设置及人员编制，制定相关人员管理办法，组织指导全省检察机关教育培训工作。

(十四) 协同省委及主管部门管理和考核设区的市级人民检察院和基层人民检察院检察长、其他领导班子成员。

(十五) 领导全省各级人民检察院的检务督察工作。

(十六) 规划和指导全省检察机关的财务装备工作，指导全省检察机关的检察技术信息工作。

(十七) 组织全省检察机关的对外交流合作，开展有关国际司法协助工作。

(十八) 负责其他应当由省人民检察院承办的事项。

二、机构设置

黑龙江省人民检察院部门决算是包括黑龙江省人民检察院本级以及所属20家决算单位的汇总决算。本部门中，行政单位20家，参公事业单位0家，事业单位1家，纳入黑龙江省人民检察院部门决算编制范围的预算单位具体情况如下：

序号	单位名称	单位级次	单位性质	内设机构数量	内设机构（处/室）
1	黑龙江省人民检察院	1		192	
2	黑龙江省人民检察院（本级）	2	行政	24	办公室、第一检察部、第二检察部、第三检察部、第四检察部、第五检察部、第六检察部、第七检察部、第八检察部、第九检察部、第十检察部、第十一检察部、法律政策研究部、案件管理部、检务督察部、检察技术与信息化部、计划财务装备部、检务保障部、干部部、基层工作部、宣传部、教育培训部、机关党委、离退休干部工作部
3	黑龙江省人民检察院哈尔滨铁路运输分院	2	行政	16	办公室、第一检察部、第二检察部、第三检察部、第四检察部、第五检察部、第六检察部、第七检察部、法律政策研究部、综合业务部、检察技术与信息化部、检务督察部、检务保障部、干部与基层工作部、宣传教育部、机关党委

序号	单位名称	单位级次	单位性质	内设机构数量	内设机构（处/室）
4	哈尔滨铁路运输检察院	2	行政	8	第一检察部、第二检察部、第三检察部、第四检察部、第五检察部、综合业务部、政治部、办公室
5	齐齐哈尔铁路运输检察院	2	行政	9	办公室、第一检察部、第二检察部、第三检察部、第四检察部、第五检察部、综合业务部、检察室、政治部
6	牡丹江铁路运输检察院	2	行政	5	第一检察部、第二检察部、第三检察部、政治部、办公室
7	佳木斯铁路运输检察院	2	行政	5	第一检察部、第二检察部、第三检察部、政治部、办公室
8	黑龙江省人民检察院林区分院	2	行政	11	办公室、第一检察部、第二检察部、第三检察部、第四检察部、第五检察部、第六检察部、第七检察部、综合业务部、检务督察部、队伍建设部
9	东方红人民检察院	2	行政	9	办公室、政工科、第一检察部、第二检察部、第三检察部、第四检察部、第五检察部、综合业务部、法警队
10	亚布力人民检察院	2	行政	8	办公室、第一检察部、第二检察部、第三检察部、第四检察部、第五检察部、综合业务部、政治部
11	沿江人民检察院	2	行政	8	办公室、第一检察部、第二检察部、第三检察部、第四检察部、第五检察部、综合业务部、政工科
12	诺敏河人民检察院	2	行政	8	办公室、政工科、第一检察部、第二检察部、第三检察部、第四检察部、第五检察部、综合业务部
13	绥阳人民检察院	2	行政	9	第一检察部、第二检察部、第三检察部、第四检察部、第五检察部、综合业务部、办公室、政工科、法警队
14	鹤北人民检察院	2	行政	8	办公室、政治部、第一检察部、第二检察部、第三检察部、第四检察部、第五检察部、综合业务部
15	双桦人民检察院	2	行政	8	办公室、政工科、第一检察部、第二检察部、第三检察部、第四检察部、第五检察部、综合业务部
16	黑龙江省人民检察院农垦分院	2	行政	12	办公室、第一检察部、第二检察部、第三检察部、第四检察部、第五检察部、第六检察部、第七检察部、综合业务部、检务督察部、队伍建设部、机关党委
17	宝泉岭人民检察院	2	行政	8	第一检察部、第二检察部、第三检察部、第四检察部、第五检察部、综合业务部、政治部、办公室
18	建三江人民检察院	2	行政	8	第一检察部、第二检察部、第三检察部、第四检察部、第五检察部、综合业务部、政治部、办公室

序号	单位名称	单位级次	单位性质	内设机构数量	内设机构（处/室）
19	九三人民检察院	2	行政	8	第一检察部、第二检察部、第三检察部、第四检察部、第五检察部、综合业务部、政治部、办公室
20	红兴隆人民检察院	2	行政	8	办公室、政治部、第一检察部、第二检察部、第三检察部、第四检察部、第五检察部、综合业务部
21	绥北人民检察院	2	行政	8	第一检察部、第二检察部、第三检察部、第四检察部、第五检察部、综合业务部、政治部、办公室
22	黑龙江省检察官学院	2	事业	4	后勤部、学员部、财务部、办公室

第二部分 2023年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开01表

部门：黑龙江省人民检察院

单位：万元

收入			支出		
项目 栏次	行次	金额 1	项目 栏次	行次	金额 2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	55,979.98	一、一般公共服务支出	31	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	32	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	33	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	34	50,330.37
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	35	1,857.64
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	36	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	37	0.00
八、其他收入	8	432.60	八、社会保障和就业支出	38	7,467.01
	9		九、卫生健康支出	39	1,807.40
	10		十、节能环保支出	40	0.00
	11		十一、城乡社区支出	41	0.00
	12		十二、农林水支出	42	0.00
	13		十三、交通运输支出	43	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	45	0.00
	16		十六、金融支出	46	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	47	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	0.00
	19		十九、住房保障支出	49	2,022.86
	20		二十、粮油物资储备支出	50	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	0.00

收入			支出		
项目 栏次	行次	金额 1	项目 栏次	行次	金额 2
	23		二十三、其他支出	53	0.00
	24		二十四、债务还本支出	54	0.00
	25		二十五、债务付息支出	55	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	0.00
本年收入合计	27	56,412.58	本年支出合计	57	63,485.27
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28	0.00	结余分配	58	0.00
年初结转和结余	29	12,140.78	年末结转和结余	59	5,068.09
总计	30	68,553.36	总计	60	68,553.36

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开02表

部门：黑龙江省人民检察院

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	56,412.58	55,979.98	0.00	0.00	0.00	0.00	432.60
204	公共安全支出	43,546.70	43,114.10	0.00	0.00	0.00	0.00	432.60
20404	检察	43,493.70	43,061.10	0.00	0.00	0.00	0.00	432.60
2040401	行政运行	29,017.52	29,004.65	0.00	0.00	0.00	0.00	12.87
2040402	一般行政管理事务	14,476.18	14,056.45	0.00	0.00	0.00	0.00	419.73
20499	其他公共安全支出	53.00	53.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2049902	国家司法救助支出	53.00	53.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
205	教育支出	1,598.61	1,598.61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20508	进修及培训	1,598.61	1,598.61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050899	其他进修及培训	1,598.61	1,598.61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	7,437.01	7,437.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	7,437.01	7,437.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	2,670.92	2,670.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	3,436.00	3,436.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1,330.09	1,330.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	1,807.40	1,807.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	1,807.40	1,807.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	1,415.79	1,415.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	391.61	391.61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
221	住房保障支出	2,022.86	2,022.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	2,022.86	2,022.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	2,022.86	2,022.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开03表

部门：黑龙江省人民检察院

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	63,485.27	40,944.81	22,540.46	0.00	0.00	0.00
204	公共安全支出	50,330.37	29,134.78	21,195.59	0.00	0.00	0.00
20404	检察	50,277.37	29,083.53	21,193.84	0.00	0.00	0.00
2040401	行政运行	29,083.53	29,083.53	0.00	0.00	0.00	0.00
2040402	一般行政管理事务	21,144.19	0.00	21,144.19	0.00	0.00	0.00
2040409	“两房”建设	49.65	0.00	49.65	0.00	0.00	0.00
20499	其他公共安全支出	53.00	51.25	1.75	0.00	0.00	0.00
2049902	国家司法救助支出	53.00	51.25	1.75	0.00	0.00	0.00
205	教育支出	1,857.64	512.76	1,344.87	0.00	0.00	0.00
20508	进修及培训	1,857.64	512.76	1,344.87	0.00	0.00	0.00
2050899	其他进修及培训	1,857.64	512.76	1,344.87	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	7,467.01	7,467.01	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	7,467.01	7,467.01	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	2,670.92	2,670.92	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	3,436.00	3,436.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1,360.09	1,360.09	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	1,807.40	1,807.40	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	1,807.40	1,807.40	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	1,415.79	1,415.79	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	391.61	391.61	0.00	0.00	0.00	0.00

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
221	住房保障支出	2,022.86	2,022.86	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	2,022.86	2,022.86	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	2,022.86	2,022.86	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：黑龙江省人民检察院

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	55,979.98	一、一般公共服务支出	33	0.00	0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	48,272.08	48,272.08	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	1,857.64	1,857.64	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	7,467.01	7,467.01	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	1,807.40	1,807.40	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	2,022.86	2,022.86	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	55,979.98	本年支出合计	59	61,426.99	61,426.99	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	6,554.87	年末财政拨款结转和结余	60	1,107.86	1,107.86	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	6,554.87		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	62,534.85	总计	64	62,534.85	62,534.85	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支出和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表（功能科目）

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：黑龙江省人民检察院

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	61,426.99	40,943.96	20,483.02
204	公共安全支出	48,272.08	29,133.93	19,138.15
20404	检察	48,219.08	29,082.68	19,136.41
2040401	行政运行	29,082.68	29,082.68	0.00
2040402	一般行政管理事务	19,086.75	0.00	19,086.75
2040409	“两房”建设	49.65	0.00	49.65
20499	其他公共安全支出	53.00	51.25	1.75
2049902	国家司法救助支出	53.00	51.25	1.75
205	教育支出	1,857.64	512.76	1,344.87
20508	进修及培训	1,857.64	512.76	1,344.87
2050899	其他进修及培训	1,857.64	512.76	1,344.87
208	社会保障和就业支出	7,467.01	7,467.01	0.00
20805	行政事业单位养老支出	7,467.01	7,467.01	0.00
2080501	行政单位离退休	2,670.92	2,670.92	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	3,436.00	3,436.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1,360.09	1,360.09	0.00
210	卫生健康支出	1,807.40	1,807.40	0.00
21011	行政事业单位医疗	1,807.40	1,807.40	0.00
2101101	行政单位医疗	1,415.79	1,415.79	0.00
2101103	公务员医疗补助	391.61	391.61	0.00
221	住房保障支出	2,022.86	2,022.86	0.00

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
22102	住房改革支出	2,022.86	2,022.86	0.00
2210201	住房公积金	2,022.86	2,022.86	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表（经济科目）

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

部门：黑龙江省人民检察院

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	32,975.23	302	商品和服务支出	4,025.73	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	10,335.76	30201	办公费	252.53	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	4,803.51	30202	印刷费	0.00	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	3,545.48	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.08	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	14.20	31002	办公设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	3,465.39	30206	电费	194.46	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	1,360.09	30207	邮电费	39.46	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	1,317.93	30208	取暖费	380.16	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	329.01	30209	物业管理费	72.24	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	25.37	30211	差旅费	327.47	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	2,056.33	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	43.36	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	5,736.37	30214	租赁费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	3,942.99	30215	会议费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	130.07	30216	培训费	81.54	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	2,427.13	30217	公务招待费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	1,152.14	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	1.72	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	51.25	30226	劳务费	33.14	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	177.69	30227	委托业务费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	317.46	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
30309	奖励金	1.22	30229	福利费	579.39	39909	经常性赠与	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	304.09	39910	资本性赠与	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	1,333.20	39999	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助支出	1.78	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	52.96			
	人员经费合计	36,918.23					公用经费合计	4,025.73

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门：黑龙江省人民检察院

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

2. 本部门没有政府性基金预算财政拨款收支，故本表为空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门：黑龙江省人民检察院

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
2. 本部门没有国有资本经营预算财政拨款支出，故本表为空表。

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门：黑龙江省人民检察院

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
825.67	20.00	799.29	131.11	668.18	6.38	681.87	1.34	678.02	130.89	547.13	2.51

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分 2023年度部门决算情况说明

一、2023年度决算收支增减变化情况

(一) 年度收入增减变化情况

黑龙江省人民检察院2023年度总收入68,553.36万元，其中本年收入56,412.58万元。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入55,979.98万元，比上年决算数增加556.01万元，增长1.00%。主要变动情况：由于在职人员职务职级变动，导致相关人员及公用经费拨款增长。

2. 其他收入432.60万元，比上年决算数减少1,256.22万元，下降74.38%。主要变动情况：2022年度，按照审计要求，将以前年度基层院设备往来款确认收入。

(二) 年度支出增减变化情况

黑龙江省人民检察院2023年度总支出68,553.36万元，其中本年支出63,485.27万元。具体情况如下：

1. 基本支出40,944.81万元，比上年决算数增加2,450.42万元，增长6.37%。主要变动情况：由于在职人员职务职级变动，导致相关人员及公用经费支出增长。

2. 项目支出22,540.46万元，比上年决算数增加314.73万元，增长1.42%。主要变动情况：2023年疫情结束，各项办案数量增加，导致支出增长。

二、2023年度财政拨款“三公”经费支出增减变化情况

2023年度，黑龙江省人民检察院财政拨款“三公”经费支出总额为681.87万元，与2022年度决算相比增加192.74万元，增长39.40%，变化的主要原因是2023年，因检察工作需要，检察办案业务量增加及最高检有关工作部署，导致“三公”经费均有所增加；与2023全年预算相比减少143.80万元，下降17.42%，变化的主要原因是：进一步落实“过紧日子”要求，减少因公出国（境）、公务接待事项，压缩经费。

（一）因公出国（境）费1.34万元，与2022年度决算相比增加1.34万元，增长100%，变化的主要原因是：2023年，按照最高检有关要求，黑龙江省人民检察院派人员参加最高检组织的出国学习任务，导致经费增加；与2023全年预算相比减少18.66万元，下降93.30%，变化的主要原因是进一步落实“过紧日子”要求，减少因公出国（境）事项，压缩经费。

因公出国（境）团组数0个，与上年相比增加0个；因公出国（境）人数1人，与上年相比增加1人。（1人系参加最高检组织的出国学习任务）

（二）公务用车购置及运行维护费678.02万元。

1. 公务用车购置费130.89万元，与2022年度决算相比增加130.89万元，增长100%，变化的主要原因是新增执法执勤用车8台；与2023全年预算相比减少0.22万元，下降0.17%，变化的主要原因是落实“过紧日子”要求，进一步压缩公务用车购置经费。

2. 公务用车运行维护费547.13万元，与2022年度决算相比增加58.12万元，增长11.89%，变化的主要原因是新增执法执勤用车8台；与2023全年预算相比减少121.05万元，下降18.12%，变化的主要原因是落实“过紧日子”要求，减少公务用车事项，进一步压缩公务用车运行维护经费。

公务用车购置数8辆，与上年相比增加8辆；保有量197辆，与上年相比减少23辆。

（三）公务接待费2.50万元，与2022年度决算相比增加2.39万元，增长1991.67%，变化的主要原因是2023年，因检察工作需要，实际接待对口援疆援藏、最高检等人员，接待费用增加；与2023全年预算相比减少3.87万元，下降60.66%，变化的主要原因是落实“过紧日子”要求，减少公务接待事项，进一步压缩经费。

全年国内公务接待的批次为36次，与上年相比增加接待批次35次；接待人数172人，与上年相比增加接待人数159人。

三、机关运行经费支出情况

黑龙江省人民检察院2023年度机关运行经费支出3,927.03万元，比上年决算数增加542.19万元，增长16.02%。主要增减变动情况是：在职人员职务职级变动，导致相关公用经费增长。

四、政府采购支出情况说明

（一）总体情况。黑龙江省人民检察院2023年度政府采购支出总额16,279.50万元，其中：政府采购货物支出10,707.79万元、政府采购工程支出751.26万元、政府采购服务支出4,820.45万元。授予中小企业合同金额1210.28万元，占政府采购支出总额的7.43%，其中：授予小微企业合同金额924.14万元，占授予中小企业合同金额的76.36%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的0.0471%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的15.3515%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的22.6101%。

（二）面向中小企业预留情况。根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）要求，现对本部门2023年面向中小企业预留项目执行情况公开如下：本部门2023年预留项目面向中小企业采购共计1210.28万元，其中，面向小微企业采购924.14万元，占76.36%（详见下表）。

*序号	*项目名称	预留选项	*项目金额 (元)	合同链接
1	宣传服务	设置专门采购包, 预留给中小企业比例 100%	26045.40	https://hljcg.hlj.gov.cn/uploader-gpms/upload/commoninfo/2023/12/14/1702513690373_6220.pdf
2	院内维修	设置专门采购包, 预留给中小企业比例 100%	29,175.50	https://hljcg.hlj.gov.cn/uploader-gpms/upload/commoninfo/2023/12/15/1702612690602_3329.pdf
3	资产评估(车辆)	设置专门采购包, 预留给中小企业比例 100%	1,200.00	https://hljcg.hlj.gov.cn/uploader-gpms/upload/commoninfo/2023/8/17/1692256084249_9991.pdf
4	维修改造	设置专门采购包, 预留给中小企业比例 100%	162123.68	https://hljcg.hlj.gov.cn/gpx-bid-file/2023/10/18/2c9085388b155997018b4154be1856ab.pdf?accessCode=2ccaca15f5b87e2c2cb230892d6a1a90
5	工程设计服务	设置专门采购包, 预留给中小企业比例 100%	19337.5	https://hljcg.hlj.gov.cn/uploader-gpms/upload/commoninfo/2023/9/21/1695287243839_853.pdf
6	零星维修	设置专门采购包, 预留给中小企业比例 100%	44911	https://hljcg.hlj.gov.cn/uploader-gpms/upload/commoninfo/2023/10/31/1698736534648_3061.pdf
7	零星维修	设置专门采购包, 预留给中小企业比例 100%	45140	https://hljcg.hlj.gov.cn/uploader-gpms/upload/commoninfo/2023/11/27/1701053675837_4147.pdf
8	工程造价服务	设置专门采购包, 预留给中小企业比例 100%	2456.1	https://hljcg.hlj.gov.cn/uploader-gpms/upload/commoninfo/2023/6/1/1685608173561_7977.pdf
9	工程设计服务	设置专门采购包, 预留给中小企业比例 100%	28175	https://hljcg.hlj.gov.cn/uploader-gpms/upload/commoninfo/2023/6/1/1685606131137_6592.pdf
10	宣传服务	设置专门采购包, 预留给中小企业比例 100%	16558	https://hljcg.hlj.gov.cn/uploader-gpms/upload/commoninfo/2023/7/12/1689121940451_3691.pdf
11	工程评审	设置专门采购包, 预留给中小企业比例 100%	2147.27	https://hljcg.hlj.gov.cn/uploader-gpms/upload/commoninfo/2023/8/22/1692689657177_4035.pdf
12	车辆维修	采购项目整体预留	55317	https://hljcg.hlj.gov.cn/uploader-gpms/upload/commoninfo/2023/11/21/1700529775534_7667.pdf
13	空调维修	设置专门采购包, 预留给中小企业比例 100%	38922	https://hljcg.hlj.gov.cn/uploader-gpms/upload/commoninfo/2023/8/9/1691568991271_5600.pdf
14	电梯维保服务	设置专门采购包, 预留给中小企业比例 100%	41200	https://hljcg.hlj.gov.cn/uploader-gpms/upload/commoninfo/2023/8/7/1691376459436_147.pdf
15	宣传服务	设置专门采购包, 预留给中小企业比例 100%	62456.25	https://hljcg.hlj.gov.cn/uploader-gpms/upload/commoninfo/2023/11/6/1699237932607_3717.pdf
16	宣传服务	设置专门采购包, 预留给中小企业比例 100%	271981.68	https://hljcg.hlj.gov.cn/uploader-gpms/upload/commoninfo/2023/7/3/1688343504999_7359.pdf
17	宣传服务	设置专门采购包, 预留给中小企业比例 100%	21768.15	https://hljcg.hlj.gov.cn/uploader-gpms/upload/commoninfo/2023/8/21/1692582659845_747.pdf

*序号	*项目名称	预留选项	*项目金额 (元)	合同链接
18	工程造价服务	设置专门采购包, 预留给中小企业比例 100%	1800	https://hljcg.hlj.gov.cn/uploader-gpms/upload/commoninfo/2023/9/21/1695287111464_641.pdf
19	宣传服务	设置专门采购包, 预留给中小企业比例 100%	198800	https://hljcg.hlj.gov.cn/uploader-gpms/upload/commoninfo/2023/9/21/1695286849862_185.pdf
20	室内维修	设置专门采购包, 预留给中小企业比例 100%	24092.5	https://hljcg.hlj.gov.cn/uploader-gpms/upload/commoninfo/2023/12/11/1702278192841_2173.pdf
21	资产评估(房屋)	设置专门采购包, 预留给中小企业比例 100%	15000	https://hljcg.hlj.gov.cn/uploader-gpms/upload/commoninfo/2023/12/19/1702952263341_5413.pdf
22	工程评审服务	设置专门采购包, 预留给中小企业比例 100%	1	https://hljcg.hlj.gov.cn/uploader-gpms/upload/commoninfo/2023/12/21/1703142026383_1993.pdf
23	工程评审服务	设置专门采购包, 预留给中小企业比例 100%	4613.95	https://hljcg.hlj.gov.cn/uploader-gpms/upload/commoninfo/2023/12/26/1703559446731_3269.pdf
24	劳务派遣服务	设置专门采购包, 预留给中小企业比例 100%	2028500	https://hljcg.hlj.gov.cn/gpx-bid-file/2023/3/24/2c90857487094dd001871139cfe033b7.pdf?accessCode=30db6e5cd10129c90d84137aa2a5e70
25	印刷服务	采购项目整体预留	32245.5	https://hljcg.hlj.gov.cn/uploader-gpms/upload/commoninfo/2023/12/4/1701671651578_8030.pdf
26	维修改造	设置专门采购包, 预留给中小企业比例 100%	44409.67	https://hljcg.hlj.gov.cn/uploader-gpms/upload/commoninfo/2023/12/7/1701916485781_6791.pdf
27	屋面结构鉴定服务	设置专门采购包, 预留给中小企业比例 100%	21000	https://hljcg.hlj.gov.cn/uploader-gpms/upload/commoninfo/2023/12/26/1703560493683_4215.pdf
28	工程造价服务(屏蔽机房楼板加固)	设置专门采购包, 预留给中小企业比例 100%	1826.91	https://hljcg.hlj.gov.cn/uploader-gpms/upload/commoninfo/2023/12/27/1703639035225_9797.pdf
29	宣传服务	设置专门采购包, 预留给中小企业比例 100%	20214	https://hljcg.hlj.gov.cn/uploader-gpms/upload/commoninfo/2023/6/19/1687134523556_9246.pdf
30	车辆养护	设置专门采购包, 预留给中小企业比例 100%	27960	https://hljcg.hlj.gov.cn/uploader-gpms/upload/commoninfo/2023/11/30/1701328852816_6061.pdf
31	工程设计服务	采购项目整体预留	24500	https://hljcg.hlj.gov.cn/uploader-gpms/upload/commoninfo/2023/12/27/1703638836677_9661.pdf
32	办公设备维修	设置专门采购包, 预留给中小企业比例 100%	106055	https://hljcg.hlj.gov.cn/uploader-gpms/upload/commoninfo/2023/11/29/1701239043149_1690.pdf
33	九三院车辆维修和保养服务	设置专门采购包, 预留给中小企业比例 100%	100400	https://hljcg.hlj.gov.cn/uploader-gpms/upload/commoninfo/2023/9/12/1694518041136_1568.pdf
34	九三院2023年网络运维服务(软件运维、硬件运维)	设置专门采购包, 预留给中小企业比例 100%	100000	https://hljcg.hlj.gov.cn/uploader-gpms/upload/commoninfo/2023/2/2/1675316315997_8689.pdf

*序号	*项目名称	预留选项	*项目金额 (元)	合同链接
35	九三院2022年度财务收支审计	设置专门采购包, 预留给中小企业比例100%	3000	https://hljcg.hlj.gov.cn/uploader-gpms/upload/commoninfo/2023/5/24/1684898709366_5675.pdf
36	九三院2023年齐齐哈尔检察院办公楼面积测绘	设置专门采购包, 预留给中小企业比例100%	1881.16	https://hljcg.hlj.gov.cn/uploader-gpms/upload/commoninfo/2023/8/8/1691456006693_9151.pdf
37	九三院2024年物业管理服务	采购项目整体预留	605800	https://hljcg.hlj.gov.cn/uploader-gpms/upload/commoninfo/2024/3/12/1710235413562_9154.pdf
38	九三院2023年检务保障系统及预算一体化系统信息技术咨询服务	设置专门采购包, 预留给中小企业比例100%	20000	https://hljcg.hlj.gov.cn/uploader-gpms/upload/commoninfo/2023/5/24/1684936983357_8955.pdf
39	九三院2023年物业管理服务	设置专门采购包, 预留给中小企业比例100%	541500	https://hljcg.hlj.gov.cn/uploader-gpms/upload/commoninfo/2023/4/27/1682567000703_7495.pdf
40	建三江院控申大厅、案管中心文件柜	采购项目整体预留	3200	https://hljcg.hlj.gov.cn/uploader-gpms/upload/commoninfo/2023/12/14/1702537261652_4752.pdf
41	建三江院2022年度收支审计	设置专门采购包, 预留给中小企业比例100%	23000	https://hljcg.hlj.gov.cn/uploader-gpms/upload/commoninfo/2023/10/13/1697182458101_7591.pdf
42	建三江院公益诉讼卫星遥感影像数据生产服务	设置专门采购包, 预留给中小企业比例100%	3000	https://hljcg.hlj.gov.cn/uploader-gpms/upload/commoninfo/2023/11/23/1700704574056_1133.pdf
43	建三江院2023年度物业管理服务	设置专门采购包, 预留给中小企业比例100%	473000.01	https://hljcg.hlj.gov.cn/uploader-gpms/upload/commoninfo/2023/2/13/1676274208138_2935.pdf
44	建三江院听证室桌椅	采购项目整体预留	31675	https://hljcg.hlj.gov.cn/uploader-gpms/upload/commoninfo/2023/12/8/1702019041074_1921.pdf
45	红兴隆人民检察院关于非法盗挖河道砂生态环境损害鉴定采购项目	设置专门采购包, 预留给中小企业比例100%	45000	https://hljcg.hlj.gov.cn/uploader-gpms/upload/commoninfo/2023/8/16/1692169756170_3804.pdf
46	红兴隆人民检察院关于视频会议室改造项目结算审核服务采购项目	设置专门采购包, 预留给中小企业比例100%	2500	https://hljcg.hlj.gov.cn/uploader-gpms/upload/commoninfo/2023/9/11/1694423715944_4979.pdf
47	红兴隆人民检察院办公用房楼内干粉灭火器采购项目	设置专门采购包, 预留给中小企业比例100%	6697.5	https://hljcg.hlj.gov.cn/uploader-gpms/upload/commoninfo/2023/11/30/1701320752643_2586.pdf
48	红兴隆人民检察院办案用楼楼内消防应急灯项目	设置专门采购包, 预留给中小企业比例100%	1080	https://hljcg.hlj.gov.cn/all-portal/gpm-gpms-major/#/contract-management/contract-query?title=%E5%90%88%E5%90%8C%E5%A4%87%E6%A1%88&id=2c9089998c1e38c4018c1efadb95449c&type=see&canEdit=false
49	红兴隆院车辆维修和保养	设置专门采购包, 预留给中小企业比例100%	100000	https://hljcg.hlj.gov.cn/uploader-gpms/upload/commoninfo/2023/2/16/1676512947238_1749.pdf

*序号	*项目名称	预留选项	*项目金额 (元)	合同链接
50	红兴隆院2023年物业管理服务项目	设置专门采购包, 预留给中小企业比例100%	1169700	https://hljcg.hlj.gov.cn/uploader-gpms/upload/commoninfo/2023/2/28/1677546041606_6199.pdf
51	红兴隆人民检察院关于非法盗挖矿产砂生态环境损害鉴定采购项目	设置专门采购包, 预留给中小企业比例100%	28000	https://hljcg.hlj.gov.cn/uploader-gpms/upload/commoninfo/2023/8/16/1692169887785_4123.pdf
52	红兴隆人民检察院关于检察室“两房”面积测绘及制作CAD图纸采购项目	设置专门采购包, 预留给中小企业比例100%	9409.92	https://hljcg.hlj.gov.cn/uploader-gpms/upload/commoninfo/2023/9/5/1693880068144_4579.pdf
53	红兴隆人民检察院牡丹江检察室关于购买机房空调采购项目	设置专门采购包, 预留给中小企业比例100%	4170	https://hljcg.hlj.gov.cn/all-portal/gpm-gpms-major/#/contract-management/contract-query?title=%E5%90%88%E5%90%8C%E5%A4%87%E6%A1%88&id=2c9084128b286b35018b2cdda590a12&type=see&canEdit=false
54	红兴隆人民检察院2023年印刷服务采购项目	设置专门采购包, 预留给中小企业比例100%	117000	https://hljcg.hlj.gov.cn/uploader-gpms/upload/commoninfo/2023/6/3/1685756117476_1093.pdf
55	林区分院设备维修	设置专门采购包, 预留给中小企业比例100%	23222	https://hljcg.hlj.gov.cn/uploader-gpms/upload/commoninfo/2023/11/23/1700704646296_1265.pdf
56	林区分院物业管理服务	设置专门采购包, 预留给中小企业比例100%	1014200	https://hljcg.hlj.gov.cn/gpx-bid-file/230001/PDF/2023/5/31/2c90839a886d0a9801886fa7ef5663c5.pdf?accessCode=f8c75243f8fe69416b570215a8334463
57	亚布力人民检察院物业管理服务采购	采购项目整体预留	386700	https://hljcg.hlj.gov.cn/freecms/site/hlj/ggxx/info/2023/2c9087d585751e54018673c8462d5df6.html?noticeType=001051,59,001054,00105A,00105G
58	亚布力人民检察院办公楼一楼及苇河检察室内维修工程	采购项目整体预留	714000	https://hljcg.hlj.gov.cn/freecms/site/hlj/ggxx/info/2023/2c9087878aaa5017018b5b9c948d70c6.html?noticeType=001054
59	亚布力人民检察院室外地面及台阶维修工程	采购项目整体预留	89500.01	https://hljcg.hlj.gov.cn/freecms/site/hlj/ggxx/info/2023/2c9087238b66131e018b93ecdd3631ca.html?noticeType=001054
60	鹤北院宣传图版制作	采购项目整体预留	15925	https://hljcg.hlj.gov.cn/uploader-gpms/upload/commoninfo/2023/11/22/1700616930013_5626.pdf
61	鹤北院车辆维修	采购项目整体预留	21965	https://hljcg.hlj.gov.cn/uploader-gpms/upload/commoninfo/2023/11/21/1700541832876_4085.pdf
62	黑龙江省人民检察院哈尔滨铁路运输分院审讯室购置1.5*2米的三张床	设置专门采购包, 预留给中小企业比例100%	3536	https://hljcg.hlj.gov.cn/uploader-gpms/upload/commoninfo/2023/4/12/1681291772879_2090.pdf
63	铁路分院2024年物业管理服务	采购项目整体预留	1210400	https://hljcg.hlj.gov.cn/uploader-gpms/upload/commoninfo/2023/12/29/1703843857762_5079.pdf

*序号	*项目名称	预留选项	*项目金额 (元)	合同链接
64	铁路分院2023年上半年物业管理服务	设置专门采购包, 预留给中小企业比例100%	593350	https://hljcg.hlj.gov.cn/uploader-gpms/upload/commoninfo/2023/9/6/1693997889159_2869.pdf
65	铁路分院2023年下半年物业管理服务	设置专门采购包, 预留给中小企业比例100%	593350	https://hljcg.hlj.gov.cn/uploader-gpms/upload/commoninfo/2023/12/15/1702642548482_5655.pdf
66	铁路分院2023年印刷服务	设置专门采购包, 预留给中小企业比例100%	100000	https://hljcg.hlj.gov.cn/uploader-gpms/upload/commoninfo/2023/2/3/1675397038022_4163.pdf
67	铁路分院车辆维修和保养服务	设置专门采购包, 预留给中小企业比例100%	100000	https://hljcg.hlj.gov.cn/uploader-gpms/upload/commoninfo/2023/9/22/1695368331744_31.pdf
68	铁路分院电梯运行维护	设置专门采购包, 预留给中小企业比例100%	6500	https://hljcg.hlj.gov.cn/uploader-gpms/upload/commoninfo/2023/9/7/1694047091126_6396.pdf
69	铁路分院车辆维修和保养服务	设置专门采购包, 预留给中小企业比例100%	86000	https://hljcg.hlj.gov.cn/uploader-gpms/upload/commoninfo/2023/9/6/1693997889159_2869.pdf
70	铁路分院2023年书记员考试考场租赁服务	设置专门采购包, 预留给中小企业比例100%	14600	https://hljcg.hlj.gov.cn/uploader-gpms/upload/commoninfo/2023/9/22/1695368331744_31.pdf
71	铁路分院2023年书记员考试面试服务	设置专门采购包, 预留给中小企业比例100%	29000	https://hljcg.hlj.gov.cn/uploader-gpms/upload/commoninfo/2023/9/7/1694047091126_6396.pdf
72	铁路分院2023年检务保障系统信息技术咨询服务	设置专门采购包, 预留给中小企业比例100%	6600	https://hljcg.hlj.gov.cn/uploader-gpms/upload/commoninfo/2023/8/31/1693446257025_9853.pdf
73	铁路分院2023年网络运维服务(基础环境运维、安全运维)	设置专门采购包, 预留给中小企业比例100%	91000	https://hljcg.hlj.gov.cn/uploader-gpms/upload/commoninfo/2023/2/3/1675396408915_4143.pdf
74	铁路分院2023年网络运维服务(软件运维、硬件运维)	设置专门采购包, 预留给中小企业比例100%	193000	https://hljcg.hlj.gov.cn/uploader-gpms/upload/commoninfo/2023/3/22/1679496888911_1545.doc

五、国有资产占用情况

截至2023年12月31日，黑龙江省人民检察院共有车辆197辆，其中，岗位保障用车8辆、机要通信用车2辆、应急保障用车5辆、执法执勤用车143辆、特种专业技术用车28辆、其他用车11辆，其他用车主要是通勤、调研、接待用车。单价100万元（含）以上设备（不含车辆）27台（套）。房屋210691.59平方米。

六、预算绩效评价情况

（一）绩效评价工作开展情况。

根据预算绩效管理工作要求，黑龙江省人民检察院对2023年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目20个，二级项目182个，共涉及资金25130.22万元，占一般公共预算项目支出总额的100%。组织对2023年度政府性基金预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金0万元，占政府性基金预算项目支出总额的0%。组织对2023年度国有资本经营预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金0万元，占国有资本经营预算项目支出总额的0%。

黑龙江省人民检察院组织对省级政法转移支付资金、物业及其他临时聘用人员经费等4个项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出9343.9万元，政府性基金预算支出0万元，国有资本经营预算支出0万元。从评价情况来看，能够完成年初设定的绩效目标，保障项目顺利实施，为全省检察机关配备办案业务装备，解决了全省各院装备建设水平参差不齐的

现状，推动检察工作高质量发展。

（二）部门预算整体支出自评结果。

黑龙江省人民检察院部门预算整体支出自评涉及资金68541.48万元，执行数为61318.96万元，完成预算的89.46%，得分97.95分。从评价情况来看，绩效目标完成情况：项目的实施，保障了办理各类检察案件的需要，加强法制建设，维护社会公平正义，践行依法治国理念。一是绩效管理有待进一步提升，部分项目绩效指标的设定没有足够细化、量化，设定的目标值偏低，未能合理反映完成的内容，二是对效益指标的评价只能用定性语言描述，评价效果不够理想。下一步改进措施：一是通过培训等相关方式，有效提高绩效管理人员业务素质。二是要注重绩效管理的科学性，要科学合理设定绩效目标，不能用较低好完成的指标代替实际应完成的指标。三是在编制绩效目标时应尽量量化，易于评价，使评价结果能够有效指导预算编制。四是对项目要科学管理、合理推进、高效执行，提升预算资金支付进度，提高资金使用效益。

（三）重点项目（专项）支出绩效自评结果。

黑龙江省人民检察院对202个项目（专项）支出开展了绩效自评，项目（专项）支出全年预算数合计25130.22万元，执行数合计19619.65万元，完成预算的78.07%，平均得分94.6分。重点项目具体情况为：

（1）“维修及设备购置等经费”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得

分95.28分。全年预算数为913.84万元，执行数为574.41万元，完成预算的62.86%。项目绩效目标完成情况：项目的实施，保证了省院机关维修维护和设备购置需求，保障办公、办案等工作的顺利开展。发现的主要问题及原因：一是预算执行进度较慢；二是对项目的把握和指标的设定上，还不够准确。下一步改进措施：一是科学合理编制预算，不断提升绩效管理专业化水平；二是积极督促各部门及时开展项目，加快支出进度。

(2) “网络运行维护费”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分85.99分。全年预算数为1470万元，执行数为1439.1万元，完成预算的97.90%。项目绩效目标完成情况：项目的实施保障了检察机关网络运行正常，使得检察业务工作能够正常开展。发现的主要问题及原因：一是预算执行进度较慢；二是对项目的把握和指标的设定上，还不够准确。下一步改进措施：一是科学合理编制预算，不断提升绩效管理专业化水平；二是积极督促各部门及时开展项目，加快支出进度。

(3) “检察院建设资金”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分90分。全年预算数为2959万元，执行数为0万元，完成预算的0%。项目绩效目标完成情况：项目的实施，保障了检察院正常开展业务、改善办公办案环境所需的建设资金。发现的主要问题及原因：一是预算执行进度较慢；二是对项目的把握和指标的设定上，还不够准确。下一步改进措施：一是科学

合理编制预算，不断提升绩效管理专业化水平；二是积极督促各部门及时开展项目，加快支出进度。

（4）“补充公用经费不足”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分90.92分。全年预算数为100万元，执行数为49.47万元，完成预算的49.47%。项目绩效目标完成情况：项目的实施保障了维持检察机关正常开展业务所需的其他公用经费。发现的主要问题及原因：一是预算执行进度较慢；二是对项目的把握和指标的设定上，还不够准确。下一步改进措施：一是科学合理编制预算，不断提升绩效管理专业化水平；二是积极督促各部门及时开展项目，加快支出进度。

（5）“维修及设备购置”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分83.74分。全年预算数为280万元，执行数为150.46万元，完成预算的53.74%。项目绩效目标完成情况：项目的实施，保障了办公办案环境等所需的维修经费，使检察机关能够正常运转。发现的主要问题及原因：一是预算执行进度较慢；二是对项目的把握和指标的设定上，还不够准确。下一步改进措施：一是科学合理编制预算，不断提升绩效管理专业化水平；二是积极督促各部门及时开展项目，加快支出进度。

（6）“补充业务经费”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分98.41分。全年预算数为499.45万元，执行数为468.9万元，完成预算的93.88%。项目绩效目标完成情况：项目的实施，保障了

检察机关正常开展业务所需的出国、会议、接待等。发现的主要问题及原因：一是预算执行进度较慢；二是对项目的把握和指标的设定上，还不够准确。下一步改进措施：一是科学合理编制预算，不断提升绩效管理专业化水平；二是积极督促各部门及时开展项目，加快支出进度。

（7）“省级政法转移支付资金”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分99.4分。全年预算数为8906.33万元，执行数为8375.6万元，完成预算的94.04%。项目绩效目标完成情况：项目的实施，全面提升了全省检察机关装备配备水平，保障了各项检察办案工作的顺利开展。发现的主要问题及原因：一是预算执行进度较慢；二是对项目的把握和指标的设定上，还不够准确。下一步改进措施：一是科学合理编制预算，不断提升绩效管理专业化水平；二是积极督促各部门及时开展项目，加快支出进度。

（8）“省直定向选调生租房补贴”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分99.76分。全年预算数为55.20万元，执行数为55.20万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：为省直定向选调生发放每人每月1000元标准的住房补贴。发现的主要问题及原因：一是预算执行进度较慢；二是对项目的把握和指标的设定上，还不够准确。下一步改进措施：一是科学合理编制预算，不断提升绩效管理专业化水平；二是积极督促各部门及时开展项目，加快支出进度。

(9) “办案业务经费”项目(专项)支出自评综述:根据年初设定的绩效目标,项目(专项)支出自评得分93.83分。全年预算数为1074.71万元,执行数为795.46万元,完成预算的74.02%。项目绩效目标完成情况:项目的实施保障了检察机关能够正常开展法律监督活动所需要的各项经费支出。发现的主要问题及原因:一是预算执行进度较慢;二是对项目的把握和指标的设定上,还不够准确。下一步改进措施:一是科学合理编制预算,不断提升绩效管理专业化水平;二是积极督促各部门及时开展项目,加快支出进度。

(10) “单位日常运转及公用经费”项目(专项)支出自评综述:根据年初设定的绩效目标,项目(专项)支出自评得分99.69分。全年预算数为853.90万元,执行数为827.67万元,完成预算的96.93%。项目绩效目标完成情况:项目的实施,保障了省院各类办公、办案需求,确保完成各项检察工作任务。发现的主要问题及原因:一是预算执行进度较慢;二是对项目的把握和指标的设定上,还不够准确。下一步改进措施:一是科学合理编制预算,不断提升绩效管理专业化水平;二是积极督促各部门及时开展项目,加快支出进度。

(11) “维修及设备购置等经费”项目(专项)支出自评综述:根据年初设定的绩效目标,项目(专项)支出自评得分99.99分。全年预算数为10.15万元,执行数为10.14万元,完成预算的99.9%。项目绩效目标完成情况:完成学院房屋维修维护,保障培训工作顺利进行。发现的主要问题及原

因：预算执行进度较慢。下一步改进措施：科学合理编制预算，加快支出进度。

（12）“房屋取暖费”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分100分。全年预算数为70.57万元，执行数为70.57万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：按照预算指标，严格执行预算指标，保障房屋冬季供暖，完成培训任务。发现的主要问题及原因：及时尽早支付，避免经费不足。下一步改进措施：加快支出进度。

（13）“业务及公用经费”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分99.96分。全年预算数为150.70万元，执行数为150.11万元，完成预算的99.61%。项目绩效目标完成情况：按照年度计划，补充学院公用经费不足，确保学院完成教育培训任务，按照院党组制定的培训计划以及培训总体目标，提高检察官业务素质，为检察业务培养现代化人才，完成全年培训任务。发现的主要问题及原因：项目资金的执行效率不高。下一步改进措施：一是进一步加快预算执行进度，确保经费使用规范高效；二是严格执行预算，按计划完成项目资金，充分保障单位正常运转。

（14）“物业及其他临时聘用人员经费”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分99.98分。全年预算数为199.00万元，执行数为198.50万元，完成预算的99.75%。项目绩效目标完成情况：

保证教学楼、园区卫生，学院宿舍卫生，保障培训工作顺利完成。发现的主要问题及原因：项目资金的执行效率不高。下一步改进措施：一是进一步加快预算执行进度，确保经费使用规范高效；二是进一步提高办事效率，做好项目用款前的各项准备工作。

（15）“业务经费及公用经费”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分99.44分。全年预算数为45.39万元，执行数为42.84万元，完成预算的94.38%。项目绩效目标完成情况：保证水、电供应及时、充足，保障培训工作顺利开展。发现的主要问题及原因：项目资金的执行效率不高。下一步改进措施：一是进一步提高办事效率，做好项目用款前的各项准备工作；二是严格执行预算，按计划完成项目资金，充分保障单位正常运转。

（16）“补充业务经费”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分99.99分。全年预算数为762.20万元，执行数为761.25万元，完成预算的99.88%。项目绩效目标完成情况：保障全省检察机关顺利开展各项业务培训所需的培训经费。发现的主要问题及原因：项目资金的执行效率不高。下一步改进措施：进一步加快预算执行进度。

（17）“业务及公用经费”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分99.01分。全年预算数为75.8万元，执行数为68.31万元，完

成预算的90.12%。项目绩效目标完成情况：未能高质量完成年初设定的绩效目标。发现的主要问题及原因：一是缩减开支；二是未及时支付业务及公用经费。下一步改进措施：一是加快项目支出进度，完成年初设定目标；二是补充办案经费不足，为检察工作提供有力保障。

（18）“房屋取暖费”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分100分。全年预算数为16.89万元，执行数为16.89万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：完成年初设定的绩效目标。发现的主要问题及原因：一是应当及时尽早支付经费；二是避免取暖期过半才支付的情况发生。下一步改进措施：一是加快项目支出进度，完成年初设定目标；二是进入取暖期及时支付该项指标。

（19）“物业及其他临时聘用人员经费”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分97.79分。全年预算数为184.37万元，执行数为143.56万元，完成预算的77.87%。项目绩效目标完成情况：未能高质量完成年初设定的绩效目标。发现的主要问题及原因：一是未及时支付经费；二是更换物业公司。下一步改进措施：一是保障物业经费足额到账，保证各项项目顺利达标；二是加快项目支出进度，完成年初设定目标。

（20）“维修及设备购置”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分95.99分。全年预算数为28.8万元，执行数为17.26万元，完

成预算的59.93%。项目绩效目标完成情况：未能高质量完成年初设定的绩效目标。发现的主要问题及原因：一是当年设备购置量减少；二是设备大多保存使用情况较好。下一步改进措施：一是按时对设备进行维护，保证机器正常运转；二是购置资产保障机器的更新换代。

（21）“省级政法转移支付资金”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分98.46分。全年预算数为245万元，执行数为207.3万元，完成预算的84.61%。项目绩效目标完成情况：未能高质量完成年初设定的绩效目标。发现的主要问题及原因：一是本着节约的原则严格把关费用支出；二是未及时支付此项经费。下一步改进措施：一是加快项目支出进度，完成年初设定目标；二是根据实际情况合理安排预算支出。

（22）“办案业务经费”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分90.46分。全年预算数为19.2万元，执行数为0.88万元，完成预算的4.58%。项目绩效目标完成情况：未能高质量完成年初设定的绩效目标。发现的主要问题及原因：一是缩减开支；二是未及时支付经费。下一步改进措施：一是加快项目支出进度，完成年初设定目标；二是补充办案经费不足。

（23）“省级专项业务费”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分99.95分。全年预算数为14万元，执行数为13.93万元，完成预算的99.5%。项目绩效目标完成情况：未能高质量完成年初

设定的绩效目标。发现的主要问题及原因：一是缩减开支；二是未及时支付经费。下一步改进措施：一是加快项目支出进度；二是保障经费不足，为检察办案提供有力保障。

（24）“省级专项装备费”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分100分。全年预算数为7万元，执行数为7万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：完成年初设定的绩效目标。发现的主要问题及原因：一是装备采购充足；二是应当及时支付经费。下一步改进措施：一是及时支付经费；二是按时采购装备。

（25）“补充业务经费”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分91.88分。全年预算数为51.48万元，执行数为34.96万元，完成预算的67.91%。项目绩效目标完成情况：未能高质量完成年初设定的绩效目标。发现的主要问题及原因：一是缩减开支；二是未及时支付经费。下一步改进措施：一是及时支付经费；二是及时补充经费不足。

（26）“维修及设备购置”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分89.01分。全年预算数为13.92万元，执行数为3.17万元，完成预算的22.77%。项目绩效目标完成情况：基本完成年初设定的绩效目标。发现的主要问题及原因：一是设备保存使用情况较好；二是大多设备处于质保期内。下一步改进措施：一是按时对设备进行维修保养；二是提高预算编制质量，加

快支付进度。

(27) “房屋取暖费”项目(专项)支出自评综述:根据年初设定的绩效目标,项目(专项)支出自评得分94分。全年预算数为16.82万元,执行数为16.82万元,完成预算的100%。项目绩效目标完成情况:完成年初设定的绩效目标,保障冬季供暖。发现的主要问题及原因:一是应及时支付取暖费,避免取暖期过半才支付的情况;二是设置时效指标不够合理。下一步改进措施:一是根据取暖费支付特点合理设置绩效时效指标;二是进入取暖期及时支付该指标。

(28) “业务及公用经费”项目(专项)支出自评综述:根据年初设定的绩效目标,项目(专项)支出自评得分98.36分。全年预算数为41.27万元,执行数为37.31万元,完成预算的90.40%。项目绩效目标完成情况:保障检察工作顺利进行,完成年初设定的绩效目标。发现的主要问题及原因:一是资金支付进度缓慢;二是由于优先选择定额指标进行支付,导致项目资金上半年支付进度低于预期值。下一步改进措施:一是加快支付进度;二是在支付时更加合理分配项目。

(29) “物业及其他临时聘用人员经费”项目(专项)支出自评综述:根据年初设定的绩效目标,项目(专项)支出自评得分97.4分。全年预算数为85.14万元,执行数为70.4万元,完成预算的82.69%。项目绩效目标完成情况:维护机关办公环境安静、整洁,完成年初设定的绩效目标。发现的主要问题及原因:一是根据物业收费标准,资金有结余;二

是设置时效指标不够合理。下一步改进措施：一是保障单位正常运转，提高预算编制质量；二是根据物业费支付特点合理设置绩效时效指标。

（30）“省级专项装备费”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分85.02分。全年预算数为4万元，执行数为0.41万元，完成预算的10.25%。项目绩效目标完成情况：未能高质量完成年初设定的绩效目标。发现的主要问题及原因：一是资金支出较少，执行率低；二是支付资金较慢。下一步改进措施：一是保障装备需求，提高预算编制质量；二是加快支付进度。

（31）“省级专项业务费”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分100分。全年预算数为8万元，执行数为8万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：较好的完成年初设定的绩效目标。发现的主要问题及原因：一是缩减开支；二是资金较慢。下一步改进措施：一是保障业务需求，提高预算编制质量；二是加快支付进度。

（32）“省级政法转移支付资金”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分89.43分。全年预算数为122万元，执行数为81.17万元，完成预算的66.53%。项目绩效目标完成情况：未能高质量完成年初设定的绩效目标。发现的主要问题及原因：一是本着节约的原则严格把关费用支出；二是支付资金较慢。下一步改进措施：一是合理安排资金支出，提高资金使用效率；二

是加快支付进度。

(33) “办案业务经费”项目(专项)支出自评综述:根据年初设定的绩效目标,项目(专项)支出自评得分88.69分。全年预算数为9.28万元,执行数为4.35万元,完成预算的46.88%。项目绩效目标完成情况:未能高质量完成年初设定的绩效目标。发现的主要问题及原因:一是本着节约的原则严格把关费用支出;二是支付资金较慢。下一步改进措施:一是合理安排资金支出,提高资金使用效率;二是加快支付进度。

(34) “省级政法转移支付资金”项目(专项)支出自评综述:根据年初设定的绩效目标,项目(专项)支出自评得分100分。全年预算数为111.72万元,执行数为111.72万元,完成预算的100%。项目绩效目标完成情况:已完成年初既定目标。发现的主要问题及原因:支付资金较慢。下一步改进措施:一是合理安排资金支出,提高资金使用效率;二是加快支付进度。

(35) “省级专项业务费”项目(专项)支出自评综述:根据年初设定的绩效目标,项目(专项)支出自评得分100分。全年预算数为7.00万元,执行数为7.00万元,完成预算的100.00%。项目绩效目标完成情况:已完成年初既定目标。发现的主要问题及原因:支付资金较慢。下一步改进措施:一是合理安排资金支出,提高资金使用效率;二是加快支付进度。

(36) “省级专项装备费”项目(专项)支出自评综

述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分100分。全年预算数为3.99万元，执行数为3.99万元，完成预算的100.00%。项目绩效目标完成情况：已完成年初既定目标。发现的主要问题及原因：支付资金较慢。下一步改进措施：一是合理安排资金支出，提高资金使用效率；二是加快支付进度。

（37）“业务及公用经费”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分100分。全年预算数为35.44万元，执行数为35.44万元，完成预算的100.00%。项目绩效目标完成情况：已完成年初既定目标。发现的主要问题及原因：支付资金较慢。下一步改进措施：一是合理安排资金支出，提高资金使用效率；二是加快支付进度。

（38）“维修及设备购置”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分100分。全年预算数为12.48万元，执行数为12.48万元，完成预算的100.00%。项目绩效目标完成情况：已完成年初既定目标。发现的主要问题及原因：支付资金较慢。下一步改进措施：一是合理安排资金支出，提高资金使用效率；二是加快支付进度。

（39）“物业及其他临时聘用人员经费”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分100分。全年预算数为68.52万元，执行数为68.52万元，完成预算的100.00%。项目绩效目标完成情况：已完成

年初既定目标。发现的主要问题及原因：支付资金较慢。下一步改进措施：一是合理安排资金支出，提高资金使用效率；二是加快支付进度。

（40）“办案业务经费”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分100分。全年预算数为4.13万元，执行数为4.13万元，完成预算的100.00%。项目绩效目标完成情况：已完成年初既定目标。发现的主要问题及原因：支付资金较慢。下一步改进措施：一是合理安排资金支出，提高资金使用效率；二是加快支付进度。

（41）“房屋取暖费”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分100分。全年预算数为17.38万元，执行数为17.38万元，完成预算的100.00%。项目绩效目标完成情况：已完成年初既定目标。发现的主要问题及原因：支付资金较慢。下一步改进措施：一是合理安排资金支出，提高资金使用效率；二是加快支付进度。

（42）“办案业务经费”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分90分。全年预算数为5.28万元，执行数为0万元，完成预算的0%。项目绩效目标完成情况：未完成年初既定目标。发现的主要问题及原因：未支付项目资金。下一步改进措施：一是合理安排资金支出，提高资金使用效率；二是加快支付进度。

(43) “物业及其他临时聘用人员经费”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分100分。全年预算数为62.15万元，执行数为62.15万元，完成预算的100.00%。项目绩效目标完成情况：已完成年初既定目标。发现的主要问题及原因：支付资金较慢。下一步改进措施：一是合理安排资金支出，提高资金使用效率；二是加快支付进度。

(44) “业务经费及公用经费”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分100分。全年预算数为11万元，执行数为11万元，完成预算的100.00%。项目绩效目标完成情况：已完成年初既定目标。发现的主要问题及原因：支付资金较慢。下一步改进措施：一是合理安排资金支出，提高资金使用效率；二是加快支付进度。

(45) “省级专项装备费”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分100分。全年预算数为2万元，执行数为2万元，完成预算的100.00%。项目绩效目标完成情况：已完成年初既定目标。发现的主要问题及原因：支付资金较慢。下一步改进措施：一是合理安排资金支出，提高资金使用效率；二是加快支付进度。

(46) “省级专项业务费”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分100分。全年预算数为5万元，执行数为5万元，完成预算的

100.00%。项目绩效目标完成情况：已完成年初既定目标。发现的主要问题及原因：支付资金较慢。下一步改进措施：一是合理安排资金支出，提高资金使用效率；二是加快支付进度。

（47）“省级政法转移支付资金”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分97.37分。全年预算数为81万元，执行数为59.73万元，完成预算的73.74%。项目绩效目标完成情况：已完成年初既定目标。发现的主要问题及原因：支付资金较慢。下一步改进措施：一是合理安排资金支出，提高资金使用效率；二是加快支付进度。

（48）“业务及公用经费”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分99.59分。全年预算数为12.27万元，执行数为11.77万元，完成预算的95.93%。项目绩效目标完成情况：已完成年初既定目标。发现的主要问题及原因：支付资金较慢。下一步改进措施：一是合理安排资金支出，提高资金使用效率；二是加快支付进度。

（49）“维修及设备购置”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分91.68分。全年预算数为7.92万元，执行数为1.33万元，完成预算的16.79%。项目绩效目标完成情况：已完成年初既定目标。发现的主要问题及原因：支付资金较慢。下一步改进措施：一是合理安排资金支出，提高资金使用效率；二是加快

支付进度。

(50) “房屋取暖费”项目(专项)支出自评综述:根据年初设定的绩效目标,项目(专项)支出自评得分65.02分。全年预算数为0.1万元,执行数为0万元,完成预算的0%。项目绩效目标完成情况:未完成年初设定的绩效目标。发现的主要问题及原因:未支付项目资金。下一步改进措施:进入取暖期及时支付该指标。

(51) “物业及其他临时聘用人员经费”项目(专项)支出自评综述:根据年初设定的绩效目标,项目(专项)支出自评得分97.03分。全年预算数为63.45万元,执行数为63.45万元,完成预算的100%。项目绩效目标完成情况:维护机关办公环境安静、整洁,完成年初设定的绩效目标。发现的主要问题及原因:一是根据物业收费标准,资金有结余;二是设置时效指标不够合理。下一步改进措施:一是保障单位正常运转,提高预算编制质量;二是根据物业费支付特点合理设置绩效时效指标。

(52) “办案业务经费”项目(专项)支出自评综述:根据年初设定的绩效目标,项目(专项)支出自评得分74.1分。全年预算数为5.84万元,执行数为0万元,完成预算的0%。项目绩效目标完成情况:未完成年初设定的绩效目标。发现的主要问题及原因:未支付项目资金。下一步改进措施:一是合理安排资金支出,提高资金使用效率;二是加快支付进度。

(53) “维修及设备购置”项目(专项)支出自评综

述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分87.61分。全年预算数为8.76万元，执行数为2.41万元，完成预算的27.51%。项目绩效目标完成情况：基本完成年初设定的绩效目标。发现的主要问题及原因：一是设备保存使用情况较好；二是大多设备处于质保期内。下一步改进措施：一是按时对设备进行维修保养；二是提高预算编制质量，加快支付进度。

（54）“省级政法转移支付资金”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分89.79分。全年预算数为86万元，执行数为67.88万元，完成预算的78.93%。项目绩效目标完成情况：推动了各项检察工作正常开展，保证了办案、办公正常运行，按计划完成工作。发现的主要问题及原因：一是预算执行率还不够高；二是预算编制还不够精准。下一步改进措施：一是制定明确的预算执行流程和责任分工，确保预算的执行、监督和控制有序进行；二是在编制预算时，需进行充分分析和评估，确保预算数额合理，并与实际需求相匹配。

（55）“省级专项业务费”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分80.16分。全年预算数为5万元，执行数为1.8万元，完成预算的36%。项目绩效目标完成情况：保障检察业务顺利开展，为各项检察监督打下坚实基础。发现的主要问题及原因：一是预算执行率不高；二是年中预算有所调整，预算编制能力有待提高。下一步改进措施：一是鼓励各部门在预算执行过程

中积极探索创新方式，提高资源利用效率和质量；二是及时调整预算执行策略，提高资源利用效率，确保预算执行的质量和效果。

（56）“省级专项装备费”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分85.69分。全年预算数为3万元，执行数为1.52万元，完成预算的50.67%。项目绩效目标完成情况：保障检察业务顺利开展，为各项检察监督打下坚实基础。发现的主要问题及原因：一是预算执行率不高；二是预算编制水平有待提高，财务人员专业能力有待提高。下一步改进措施：一是提高预算执行率；二是提高预算编制水平，加强财务人员专项培训。

（57）“业务及公用经费”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分94.97分。全年预算数为36.28万元，执行数为31.69万元，完成预算的87.35%。项目绩效目标完成情况：保障检察工作顺利进行，完成年初设定的绩效目标。发现的主要问题及原因：一是资金支付进度缓慢；二是由于优先选择定额指标进行支付，导致项目资金上半年支付进度低于预期值。下一步改进措施：一是加快支付进度；二是在支付时更加合理分配项目。

（58）“办案业务经费”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分95.98分。全年预算数为18.40万元，执行数为11.00万元，完成预算的59.78%。项目绩效目标完成情况：完成年初设定的绩效

目标。发现的主要问题及原因：资金支付进度较慢。下一步改进措施：一是合理安排资金支出，提高资金使用效率；二是加快支付进度。

（59）“物业及其他临时聘用人员经费”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分100分。全年预算数为97.57万元，执行数为97.57万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：通过本项目的实施，检察院的物业管理和临时聘用人员服务水平得到了显著提升，工作效率和公众满意度也得到了明显提高。发现的主要问题及原因：一是制度设计不够科学，缺乏统一规范的绩效评价体系；二是人员培训不足，对绩效评价重要性认识不足。下一步改进措施：一是加强制度建设，统一规范绩效评价体系；二是加强培训，提高对绩效评价的认识。

（60）“补充业务经费”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分94.61分。全年预算数为42.57万元，执行数为21.59万元，完成预算的50.72%。项目绩效目标完成情况：基本完成年初设定的绩效目标。发现的主要问题及原因：资金支付进度较慢。下一步改进措施：一是合理安排资金支出，提高资金使用效率；二是加快支付进度。

（61）“省级专项装备费”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分99.95分。全年预算数为6万元，执行数为5.97万元，完成预算的99.50%。项目绩效目标完成情况：保障检察业务顺利开

展，为各项检察监督打下坚实基础。发现的主要问题及原因：一是预算执行率不高；二是预算编制水平有待提高，财务人员专业能力有待提高。下一步改进措施：一是提高预算执行率；二是提高预算编制水平，加强财务人员专项培训。

（62）“检察院建设资金”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分96.09分。全年预算数为233.95万元，执行数为136.39万元，完成预算的60.90%。项目绩效目标完成情况：推动了各项检察工作正常开展，保证了办案、办公正常运行，按计划完成工作。发现的主要问题及原因：一是预算执行率还不够高；二是预算编制还不够精准。下一步改进措施：一是制定明确的预算执行流程和责任分工，确保预算的执行、监督和控制有序进行；二是在编制预算时，需进行充分分析和评估，确保预算数额合理，并与实际需求相匹配。

（63）“省级政法转移支付资金”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分97.39分。全年预算数为199万元，执行数为147.04万元，完成预算的73.89%。项目绩效目标完成情况：推动了各项检察工作正常开展，保证了办案、办公正常运行，按计划完成工作。发现的主要问题及原因：一是预算执行率还不够高；二是预算编制还不够精准。下一步改进措施：一是制定明确的预算执行流程和责任分工，确保预算的执行、监督和控制有序进行；二是在编制预算时，需进行充分分析和评估，确保预算数额合理，并与实际需求相匹配。

(64) “省级专项业务费”项目(专项)支出自评综述:根据年初设定的绩效目标,项目(专项)支出自评得分99.98分。全年预算数为12万元,执行数为11.97万元,完成预算的99.75%。项目绩效目标完成情况:保障检察业务顺利开展,为各项检察监督打下坚实基础。发现的主要问题及原因:一是预算执行率不高;二是年中预算有所调整,预算编制能力有待提高。下一步改进措施:一是鼓励各部门在预算执行过程中积极探索创新方式,提高资源利用效率和质量;二是及时调整预算执行策略,提高资源利用效率,确保预算执行的质量和效果。

(65) “房屋取暖费”项目(专项)支出自评综述:根据年初设定的绩效目标,项目(专项)支出自评得分93.54分。全年预算数为56.54万元,执行数为20万元,完成预算的35.37%。项目绩效目标完成情况:保障检察工作进行,完成年初设定的绩效目标。发现的主要问题及原因:资金支付进度缓慢。下一步改进措施:一是加快支付进度;二是在支付时更加合理分配项目。

(66) “维修及设备购置”项目(专项)支出自评综述:根据年初设定的绩效目标,项目(专项)支出自评得分97.27分。全年预算数为27.60万元,执行数为20.07万元,完成预算的72.72%。项目绩效目标完成情况:保障检察工作进行,完成年初设定的绩效目标。发现的主要问题及原因:资金支付进度缓慢,导致项目资金上半年支付进度低于预期值。下一步改进措施:一是加快支付进度;二是在支付

时更加合理分配项目。

(67) “业务经费及公用经费”项目(专项)支出自评综述:根据年初设定的绩效目标,项目(专项)支出自评得分99.25分。全年预算数为19万元,执行数为17.57万元,完成预算的92.47%。项目绩效目标完成情况:保障检察工作顺利进行,完成年初设定的绩效目标。发现的主要问题及原因:一是资金支付进度缓慢;二是由于优先选择定额指标进行支付,导致项目资金上半年支付进度低于预期值。下一步改进措施:一是加快支付进度;二是在支付时更加合理分配项目。

(68) “物业及其他临时聘用人员经费”项目(专项)支出自评综述:根据年初设定的绩效目标,项目(专项)支出自评得分99.95分。全年预算数为38.67万元,执行数为38.47万元,完成预算的99.48%。项目绩效目标完成情况:完成年初设定的绩效目标,项目的实施,保障亚布力人民检察院检察工作顺利开展,达到检察工作管理的要求。发现的主要问题及原因:一是预算执行较缓慢;二是对项目的把握和指标的设定上,还不够准确。下一步改进措施:一是合理安排预算,加快支付进度;二是科学合理编制预算,不断提升绩效管理专业化水平。

(69) “维修及设备购置”项目(专项)支出自评综述:根据年初设定的绩效目标,项目(专项)支出自评得分96.80分。全年预算数为81.56万元,执行数为79.92万元,完成预算的97.99%。项目绩效目标完成情况:项目绩效目标实

际完成情况：完成年初设定的绩效目标，项目的实施，保障亚布力人民检察院检察工作顺利开展，达到检察工作管理的要求。发现的主要问题及原因：一是受洪涝灾害影响，预算执行较缓慢；二是对项目的把握和指标的设定上，还不够准确。下一步改进措施：一是积极督促及时开展项目，加快支付进度；二是科学合理编制预算，不断提升绩效管理专业化水平。

（70）“业务经费及公用经费”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分97.81分。全年预算数为3.20万元，执行数为2.50万元，完成预算的78.13%。项目绩效目标完成情况：完成了年初设定的绩效目标，保障亚布力人民检察院检察工作正常开展，达到检察工作管理的要求。发现的主要问题及原因：一是预算执行较缓慢；二是对项目的把握和指标的设定上，还不够准确。下一步改进措施：一是合理安排预算，加快支付进度；二是科学合理编制预算，不断提升绩效管理专业化水平。

（71）“房屋取暖费”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分100.00分。全年预算数为25.53万元，执行数为25.53万元，完成预算的100.00%。项目绩效目标完成情况：项目完成了年初设定的绩效目标，保证亚布力人民检察院冬季办公用房正常供暖。发现的主要问题及原因：预算执行较缓慢。下一步改进措施：合理安排预算，加快支付进度。

（72）“省级政法转移支付资金”项目（专项）支出自

评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分98.39分。全年预算数为204.00万元，执行数为171.22万元，完成预算的83.93%。项目绩效目标完成情况：完成了年初设定的绩效目标，保证检察事业发展，达到检察工作管理的要求。发现的主要问题及原因：一是预算执行较缓慢；二是对项目的把握和指标的设定上，还不够准确。下一步改进措施：一是积极督促及时开展项目，加快支付进度；二是科学合理编制预算，不断提升绩效管理专业化水平。

（73）“业务及公用经费”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分100.00分。全年预算数为22.73万元，执行数为22.73万元，完成预算的100.00%。项目绩效目标完成情况：保障亚布力人民检察院检察工作正常开展，达到检察工作管理的要求。发现的主要问题及原因：一是预算执行较缓慢；二是对项目的把握和指标的设定上，还不够准确。下一步改进措施：一是积极督促及时开展项目，加快支付进度；二是科学合理编制预算，不断提升绩效管理专业化水平。

（74）“办案业务经费”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分90分。全年预算数为6.04万元，执行数为0万元，完成预算的0%。项目绩效目标完成情况：保障亚布力人民检察院检察工作正常开展，达到检察工作管理的要求。发现的主要问题及原因：对项目的把握和指标的设定上，还不够准确。下一步改进措施：科学合理编制预算，不断提升绩效管理专业化水

平。

(75) “省级专项业务费”项目(专项)支出自评综述:根据年初设定的绩效目标,项目(专项)支出自评得分98.00分。全年预算数为11.00万元,执行数为10.97万元,完成预算的99.73%。项目绩效目标完成情况:完成了年初设定的绩效目标,保障亚布力人民检察院检察工作顺利开展,达到检察工作管理的要求。发现的主要问题及原因:预算执行较缓慢。下一步改进措施:一是加快支付进度;二是合理安排预算。

(76) “省级专项装备费”项目(专项)支出自评综述:根据年初设定的绩效目标,项目(专项)支出自评得分97.87分。全年预算数为6.00万元,执行数为6.00万元,完成预算的100.00%。项目绩效目标完成情况:完成了年初设定的绩效目标,保障亚布力人民检察院检察工作顺利开展,达到检察工作管理的要求。发现的主要问题及原因:对项目的把握和指标的设定上,还不够准确。下一步改进措施:科学合理编制预算,不断提升绩效管理专业化水平。

(77) “补充业务经费”项目(专项)支出自评综述:根据年初设定的绩效目标,项目(专项)支出自评得分99.39分。全年预算数为39.59万元,执行数为37.17万元,完成预算的93.89%。项目绩效目标完成情况:保障亚布力人民检察院检察工作正常开展,达到检察工作管理的要求。发现的主要问题及原因:一是预算执行较缓慢;二是对项目的把握和指标的设定上,还不够准确。下一步改进措施:一是积极督

促及时开展项目，加快支付进度；二是科学合理编制预算，不断提升绩效管理专业化水平。

（78）“编制外聘用人员经费”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分99.58分。全年预算数为36.00万元，执行数为34.50万元，完成预算的95.83%。项目绩效目标完成情况：保障亚布力人民检察院检察工作顺利开展，达到检察工作管理的要求。发现的主要问题及原因：一是预算执行较缓慢；二是对项目的把握和指标的设定上，还不够准确。下一步改进措施：一是积极督促及时开展项目，加快支付进度；二是科学合理编制预算，不断提升绩效管理专业化水平。

（79）“公务用车购置”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分99.89分。全年预算数为43.33万元，执行数为42.86万元，完成预算的98.92%。项目绩效目标完成情况：完成了年初设定的绩效目标，保障购置检察机关正常运转所需的执法执勤车辆。发现的主要问题及原因：对项目的把握和指标的设定上，还不够准确。下一步改进措施：科学合理编制预算，不断提升绩效管理专业化水平。

（80）“省级专项装备费”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分84分。全年预算数为0万元，执行数为0万元，完成预算的0%。项目绩效目标完成情况：未完成年初设定的绩效目标。发现的主要问题及原因：对项目的把握和指标的设定上，还

不够准确。下一步改进措施：科学合理编制预算，不断提升绩效管理专业化水平。

（81）“维修及设备购置”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分98.99分。全年预算数为21.12万元，执行数为21.10万元，完成预算的99.91%。项目绩效目标完成情况：工作质效良好，合理分配预算支出，提升了检务保障水平。发现的主要问题及原因：对项目的把握和指标的设定上，还不够准确。下一步改进措施：一是积极督促及时开展项目，加快支付进度；二是科学合理编制预算，不断提升绩效管理专业化水平。

（82）“省级专项业务费”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分99.00分。全年预算数为12.00万元，执行数为12万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：工作质效良好，合理安排经费，保障了检察事业发展。发现的主要问题及原因：预算执行较缓慢。下一步改进措施：一是加快支付进度；二是合理安排预算。

（83）“补充业务经费”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分98.2分。全年预算数为25.00万元，执行数为23.18万元，完成预算的92.72%。项目绩效目标完成情况：工作质效良好，提升了检务保障水平。发现的主要问题及原因：对项目的把握和指标的设定上，还不够准确。下一步改进措施：科学合理编制预算，不断提升绩效管理专业化水平。

(84) “办案业务经费”项目(专项)支出自评综述:根据年初设定的绩效目标,项目(专项)支出自评得分84.00分。全年预算数为3.00万元,执行数为0万元,完成预算的0%。项目绩效目标完成情况:未完成年初绩效目标。发现的主要问题及原因:年初部门安排不够科学合理。下一步改进措施:科学合理编制预算,不断提升绩效管理专业化水平。

(85) “物业及其他临时聘用人员经费”项目(专项)支出自评综述:根据年初设定的绩效目标,项目(专项)支出自评得分98.85分。全年预算数为92.15万元,执行数为91.93万元,完成预算的99.76%。项目绩效目标完成情况:工作质效良好,保障了司法办案成效,聘用人员工资能足额发放。发现的主要问题及原因:对项目的把握和指标的设定上,还不够准确。下一步改进措施:科学合理编制预算,不断提升绩效管理专业化水平。

(86) “业务及公用经费”项目(专项)支出自评综述:根据年初设定的绩效目标,项目(专项)支出自评得分98.24分。全年预算数为27.66万元,执行数为24.52万元,完成预算的88.65%。项目绩效目标完成情况:工作质效良好,保障检察工作顺畅运行。发现的主要问题及原因:对项目的把握和指标的设定上,还不够准确。下一步改进措施:科学合理编制预算,不断提升绩效管理专业化水平。

(87) “房屋取暖费”项目(专项)支出自评综述:根据年初设定的绩效目标,项目(专项)支出自评得分95.46分。全年预算数为38.40万元,执行数为38.40万元,完成预

算的100%。项目绩效目标完成情况：工作质效良好，保障房屋取暖质量。发现的主要问题及原因：预算执行较缓慢。下一步改进措施：一是加快支付进度；二是合理安排预算。

（88）“省级政法转移支付资金费”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分96.83分。全年预算数为209.00万元，执行数为185.01万元，完成预算的88.52%。项目绩效目标完成情况：工作质效良好，合理安排了预算经费支出，保障了检察业务平稳运行。发现的主要问题及原因：对项目的把握和指标的设定上，还不够准确。下一步改进措施：科学合理编制预算，不断提升绩效管理专业化水平。

（89）“维修及设备购置”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分90.00分。全年预算数为11.4万元，执行数为0万元，完成预算的0%。项目绩效目标完成情况：未完成年初设定的绩效目标。发现的主要问题及原因：一是预算执行进度较慢；二是对项目的把握和指标的设定还不够准确。下一步改进措施：一是加快支出进度；二是合理编制预算，不断提升绩效管理专业化水平。

（90）“办案业务经费”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分84.00分。全年预算数为7.6万元，执行数为0.00万元，完成预算的0%。项目绩效目标完成情况：未完成年初设定的绩效目标。发现的主要问题及原因：支出进度缓慢。下一步改进措施：

一是科学合理编制预算；二是加快预算支出进度。

(91) “房屋取暖费”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分100.00分。全年预算数为7.58万元，执行数为7.58万元，完成预算的100.00%。项目绩效目标完成情况：基本完成年初设定的绩效目标，项目的实施，供暖效果良好，保障我院检察工作顺利开展。发现的主要问题及原因：对项目的把握和指标的设定还不够准确。下一步改进措施：加强绩效管理专业化水平。

(92) “业务及公用经费”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分81.67分。全年预算数为20.22万元，执行数为7.87万元，完成预算的38.92%。项目绩效目标完成情况：基本完成年初设定的绩效目标，项目的实施，保障我院工作顺利开展。发现的主要问题及原因：一是项目支出进度缓慢。下一步改进措施：一是科学合理编制预算；二是加快预算支出进度。

(93) “其他临时聘用人员经费”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分94.25分。全年预算数为31.07万元，执行数为13.20万元，完成预算的42.48%。项目绩效目标完成情况：基本完成年初设定的绩效目标，按时发放临时聘用人员工资，促进我院检察工作有序进行。发现的主要问题及原因：项目支出进度缓慢。下一步改进措施：一是科学合理编制预算；二是加快预算支出进度。

(94) “物业及临时聘用人员经费”项目(专项)支出自评综述:根据年初设定的绩效目标,项目(专项)支出自评得分90.61分。全年预算数为10.51万元,执行数为0.64万元,完成预算的6.09%。项目绩效目标完成情况:基本完成年初设定的绩效目标,按时缴纳物业费,保障我院工作环境干净整洁。发现的主要问题及原因:项目支出进度缓慢。下一步改进措施:一是科学合理编制预算;二是加快预算支出进度。

(95) “省级政法转移支付资金”项目(专项)支出自评综述:根据年初设定的绩效目标,项目(专项)支出自评得分93.91分。全年预算数为102万元,执行数为50.47万元,完成预算的49.48%。项目绩效目标完成情况:基本完成年初设定的绩效目标,保障我院检察办公、办案有序开展。发现的主要问题及原因:预算进度执行缓慢。下一步改进措施:一是科学合理编制预算;二是加快预算支出进度。

(96) “省级专项装备费”项目(专项)支出自评综述:根据年初设定的绩效目标,项目(专项)支出自评得分84.24分。全年预算数为0万元,执行数为0万元,完成预算的0%。项目绩效目标完成情况:未完成年初既定目标。发现的主要问题及原因:年初部门预算编制不够科学合理。下一步改进措施:合理编制预算。

(97) “省级专项业务费”项目(专项)支出自评综述:根据年初设定的绩效目标,项目(专项)支出自评得分85.16分。全年预算数为6.00万元,执行数为0.32万元,完成

预算的5.33%。项目绩效目标完成情况：基本完成年初设定的绩效目标，保障检察机关工作正常发展，促进法治社会建设。发现的主要问题及原因：一是预算执行进度较慢；二是对项目的把握和指标的设定还不够准确。下一步改进措施：合理编制预算，加强绩效管理专业化水平。

（98）“补充业务经费”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分97.76分。全年预算数为14.00万元，执行数为10.87万元，完成预算的77.64%。项目绩效目标完成情况：基本完成年初设定的绩效目标，保障我院检察工作顺利开展。发现的主要问题及原因：项目支出进度缓慢。下一步改进措施：加快预算支出进度。

（99）“业务经费及公用经费”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分90.91分。全年预算数为1.1万元，执行数为0.1万元，完成预算的9.09%。项目绩效目标完成情况：基本完成年初设定的绩效目标，保障我院工作顺利开展。发现的主要问题及原因：预算进度执行缓慢。下一步改进措施：一是科学合理编制预算；二是加快预算支出进度。

（100）“省级专项业务费”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分97分。全年预算数为7.00万元，执行数为4.90万元，完成预算的70%。项目绩效目标完成情况：保障了检察机关业务有序运转，维护社会公平稳定。发现的主要问题及原因：年初部

门预算编制不够科学合理。下一步改进措施：合理编制预算。

（101）“业务及公用经费”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分98.5分。全年预算数为7.00万元，执行数为5.95万元，完成预算的85%。项目绩效目标完成情况：完成年初设定的绩效目标，项目的实施，保障检察机关工作正常发展，促进法治社会建设。发现的主要问题及原因：一是预算执行进度较慢；二是对项目的把握和指标的设定还不够准确。下一步改进措施：合理编制预算，加强绩效管理专业化水平。

（102）“物业及其他临时聘用人员经费”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分98.62分。全年预算数为17.64万元，执行数为15.20万元，完成预算的86.17%。项目绩效目标完成情况：保障了我院办公环境安全、整洁，绿化卫生良好，聘用人员能够提供优质服务。发现的主要问题及原因：一是预算执行进度较慢；二是对项目的把握和指标的设定还不够准确。下一步改进措施：合理编制预算，加强绩效管理专业化水平。

（103）“业务经费及公用经费”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分99.53分。全年预算数为16.00万元，执行数为15.24万元，完成预算的95.25%。项目绩效目标完成情况：保证了经费充足，资金及时到位，检察工作有序开展。发现的主要问题及原因：项目支出进度缓慢。下一步改进措施：加快预算支出

进度。

(104) “物业管理费”项目(专项)支出自评综述:根据年初设定的绩效目标,项目(专项)支出自评得分92.65分。全年预算数为10.00万元,执行数为4.15万元,完成预算的41.50%。项目绩效目标完成情况:保障了办公环境干净卫生整洁,聘用人员提供优质服务。发现的主要问题及原因:预算进度执行缓慢。下一步改进措施:一是科学合理编制预算;二是加快预算支出进度。

(105) “业务及公用经费用”项目(专项)支出自评综述:根据年初设定的绩效目标,项目(专项)支出自评得分97.95分。全年预算数为11.06万元,执行数为8.79万元,完成预算的79.48%。项目绩效目标完成情况:保证了业务经费充足,资金及时到位,检察工作有序开展。发现的主要问题及原因:未合理安排资金支付进度。下一步改进措施:合理编制预算,加强绩效管理专业化水平。

(106) “办案业务经费”项目(专项)支出自评综述:根据年初设定的绩效目标,项目(专项)支出自评得分96.19分。全年预算数为8.08万元,执行数为5万元,完成预算的61.88%。项目绩效目标完成情况:保证了办公设施完善,办公楼整体情况良好,给干警创造舒适办公环境。发现的主要问题及原因:未合理安排资金支付进度。下一步改进措施:合理编制预算,加强绩效管理专业化水平。

(107) “省级政法转移支付资金”项目(专项)支出自评综述:根据年初设定的绩效目标,项目(专项)支出自评

得分97.38分。全年预算数为112万元，执行数为82.69万元，完成预算的73.83%。项目绩效目标完成情况：优，基本保证我院检察事业发展，达到检察工作管理的要求。发现的主要问题及原因：一是由于实施过程中，业务开展的时效性原因，导致支出比较缓慢、集中。二是资金管理规范，按需列支，资金使用合理，资金支出范围小，资金支出细化不够完善。下一步改进措施：一是合理科学安排资金；二是加快支付进度。

（108）“房屋取暖费”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分74分。全年预算数为13.06万元，执行数为13.06万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：保证了办公用房温度适宜。发现的主要问题及原因：项目支出进度缓慢。下一步改进措施：加快预算支出进度。

（109）“维修及设备购置”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分97.94分。全年预算数为12.12万元，执行数为9.62万元，完成预算的79.37%。项目绩效目标完成情况：保障办公环境安全，办公设施牢固，检察工作顺利进行。发现的主要问题及原因：未合理安排资金支付进度。下一步改进措施：一是科学合理编制预算；二是加快预算支出进度。

（110）“省级专项装备费”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分99.87分。全年预算数为3.00万元，执行数为2.96万元，完成

预算的98.67%。项目绩效目标完成情况：保障了检察办公办案需要，维护社会安全稳定。发现的主要问题及原因：预算进度执行缓慢。下一步改进措施：一是科学合理编制预算；二是加快预算支出进度。

（111）“省级政法转移支付资金”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分99.11分。全年预算数为106.00万元，执行数为96.54万元，完成预算的91.08%。项目绩效目标完成情况：补充检察办案经费，为检察办案顺利有序开展提供有力保证。发现的主要问题及原因：一是预算执行进度较慢；二是对项目的把握和指标的设定还不够准确。下一步改进措施：合理编制预算，加强绩效管理专业化水平。

（112）“其他临时聘用人员经费”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分98.33分。全年预算数为28.32万元，执行数为26.72万元，完成预算的94.35%。项目绩效目标完成情况：保障检察办案顺利开展，为检察办案提供物质保障。发现的主要问题及原因：一是预算执行进度较慢；二是对项目的把握和指标的设定还不够准确。下一步改进措施：合理编制预算，加强绩效管理专业化水平。

（113）“省级专项装备费”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分97.11分。全年预算数为3.00万元，执行数为2.30万元，完成预算的76.67%。项目绩效目标完成情况：完成年初既定目

标，保障检察办案有序开展。发现的主要问题及原因：项目支出进度缓慢。下一步改进措施：加快预算支出进度。

（114）“省级专项业务费”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分97.59分。全年预算数为7.00万元，执行数为5.31万元，完成预算的75.86%。项目绩效目标完成情况：完成年初既定目标，保障检察办案有序开展。发现的主要问题及原因：预算进度执行缓慢。下一步改进措施：一是科学合理编制预算；二是加快预算支出进度。

（115）“办案业务经费”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分90分。全年预算数为8.16万元，执行数为0万元，完成预算的0%。项目绩效目标完成情况：未完成年初既定目标。发现的主要问题及原因：未支付项目资金。下一步改进措施：合理编制预算，加强绩效管理专业化水平。

（116）“业务及公用经费”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分99.52分。全年预算数为20.11万元，执行数为19.15万元，完成预算的95.23%。项目绩效目标完成情况：较好的完成年初目标，补充检察办案经费，为检察办公办案提供有力保障。发现的主要问题及原因：一是由于实施过程中，业务开展的时效性原因，导致支出比较缓慢、集中。二是资金管理规范，按需列支，资金使用合理，资金支出范围小，资金支出细化不够完善。下一步改进措施：一是合理科学安排资金；

二是加快支付进度。

(117) “补充业务经费”项目(专项)支出自评综述:根据年初设定的绩效目标,项目(专项)支出自评得分94.05分。全年预算数为16.00万元,执行数为8.26万元,完成预算的51.63%。项目绩效目标完成情况:保障检察办案顺利开展,为检察办公办案提供有力物质保证。发现的主要问题及原因:项目支出进度缓慢。下一步改进措施:加快预算支出进度。

(118) “物业及其他临时聘用人员经费”项目(专项)支出自评综述:根据年初设定的绩效目标,项目(专项)支出自评得分100分。全年预算数为20.4万元,执行数为20.4万元,完成预算的100%。项目绩效目标完成情况:单位绿化以及临时聘用人员经费,保障检察办案有序开展。发现的主要问题及原因:未合理安排资金支付进度。下一步改进措施:一是科学合理编制预算;二是加快预算支出进度。

(119) “业务经费及公用经费”项目(专项)支出自评综述:根据年初设定的绩效目标,项目(专项)支出自评得分94.72分。全年预算数为2.50万元,执行数为1.32万元,完成预算的52.80%。项目绩效目标完成情况:保障了检察办公办案需要,维护社会安全稳定。发现的主要问题及原因:预算进度执行缓慢。下一步改进措施:一是科学合理编制预算;二是加快预算支出进度。

(120) “房屋取暖费”项目(专项)支出自评综述:根据年初设定的绩效目标,项目(专项)支出自评得分97.78

分。全年预算数为22.03万元，执行数为22.03万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：较好的完成年初目标，满足办公用房供暖需求。发现的主要问题及原因：未合理安排资金支付进度。下一步改进措施：合理编制预算，提高绩效管理专业化水平。

（121）“维修及设备购置”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分99.76分。全年预算数为12.24万元，执行数为11.95万元，完成预算的97.63%。项目绩效目标完成情况：较好的完成年初目标，保障检察办案有序开展，提供良好的办公办案环境。发现的主要问题及原因：未合理安排资金支付进度。下一步改进措施：合理编制预算，提高绩效管理专业化水平。

（122）“省级政法转移支付专项”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分95.4分。全年预算数为133万元，执行数为106.73万元，完成预算的80.25%。项目绩效目标完成情况：完成年初设定的绩效目标，项目的实施，保证了办案效率。发现的主要问题及原因：未合理安排资金支付进度。下一步改进措施：合理编制预算，提高绩效管理专业化水平。

（123）“省级专项装备费”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分92.38分。全年预算数为4万元，执行数为1.64万元，完成预算的41%。项目绩效目标完成情况：基本完成年初设定的绩效目标，项目的实施，保证了办案效率，提升办案积极性。发

现的主要问题及原因：未合理安排资金支付进度。下一步改进措施：合理编制预算，提高绩效管理专业化水平。

（124）“省级专项业务费”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分95.11分。全年预算数为8万元，执行数为6.49万元，完成预算的81.13%。项目绩效目标完成情况：完成年初设定的绩效目标，项目的实施，保证了办案效率，提升办案积极性。发现的主要问题及原因：未合理安排资金支付进度。下一步改进措施：合理编制预算，提高绩效管理专业化水平。

（125）“业务及公用经费”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分89.16分。全年预算数为18.84万元，执行数为7.91万元，完成预算的41.99%。项目绩效目标完成情况：基本完成年初设定的绩效目标，项目的实施，保证了办案效率，提升办案积极性。发现的主要问题及原因：未合理安排资金支付进度。下一步改进措施：合理编制预算，提高绩效管理专业化水平。

（126）“房屋取暖费”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分97.14分。全年预算数为16.46万元，执行数为16.46万元，完成预算的100.00%。项目绩效目标完成情况：完成年初设定的绩效目标，项目的实施，保证了单位办公用房取暖。发现的主要问题及原因：未合理安排资金支付进度。下一步改进措施：合理编制预算，提高绩效管理专业化水平。

(127) “办案业务经费”项目(专项)支出自评综述:根据年初设定的绩效目标,项目(专项)支出自评得分84分。全年预算数为0万元,执行数为0万元,完成预算的0%。项目绩效目标完成情况:未完成既定绩效目标。发现的主要问题及原因:由于预算编制不够科学合理,导致该项目资金剩余。下一步改进措施:合理编制预算,提高绩效管理专业化水平。

(128) “维修及设备购置经费”项目(专项)支出自评综述:根据年初设定的绩效目标,项目(专项)支出自评得分96.49分。全年预算数为14.64万元,执行数为13.89万元,完成预算的94.88%。项目绩效目标完成情况:完成年初设定的绩效目标,项目的实施,保证了办案效率,提升办案积极性。发现的主要问题及原因:未合理安排资金支付进度。下一步改进措施:合理编制预算,提高绩效管理专业化水平。

(129) “其他临时聘用人员经费”项目(专项)支出自评综述:根据年初设定的绩效目标,项目(专项)支出自评得分96.32分。全年预算数为45.75万元,执行数为33.87万元,完成预算的74.03%。项目绩效目标完成情况:完成年初设定的绩效目标,项目的实施,保证了办案效率,保障了聘用人员工资发放。发现的主要问题及原因:未合理安排资金支付进度。下一步改进措施:合理编制预算,提高绩效管理专业化水平。

(130) “物业及其他临时聘用人员经费”项目(专项)支出自评综述:根据年初设定的绩效目标,项目(专项)支

出自评得分95.24分。全年预算数为12.6万元，执行数为11.79万元，完成预算的93.57%。项目绩效目标完成情况：完成年初设定的绩效目标，项目的实施，保证了办案效率，保障了聘用人员工资发放。发现的主要问题及原因：未合理安排资金支付进度。下一步改进措施：合理编制预算，提高绩效管理专业化水平。

（131）“业务经费及公用经费”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分91.58分。全年预算数为1万元，执行数为0.61万元，完成预算的61%。项目绩效目标完成情况：完成年初设定的绩效目标，项目的实施，保证了办案效率，提升办案积极性。发现的主要问题及原因：未合理安排资金支付进度。下一步改进措施：合理编制预算，提高绩效管理专业化水平。

（132）“补充业务经费”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分97.06分。全年预算数为35.86万元，执行数为35.86万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：完成情况良好，保证了办案效率，提升办案积极性。发现的主要问题及原因：未合理安排资金支付进度。下一步改进措施：合理编制预算，提高绩效管理专业化水平。

（133）“物业及其他临时聘用人员经费”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分94.31分。全年预算数为21.95万元，执行数为11.10万元，完成预算的50.57%。项目绩效目标完成情况：按

照实际需求完成服务保障工作，支付物业管理费及聘用人员工资。发现的主要问题及原因：由于预算编制不够科学合理，导致该项目指标剩余。下一步改进措施：提高预算编制的科学性、准确性、规范性、合理性。

（134）“省级专项业务费”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分84分。全年预算数为10万元，执行数为0万元，完成预算的0%。项目绩效目标完成情况：未完成年初既定目标。发现的主要问题及原因：由于预算编制不够科学合理，导致该项目指标剩余。下一步改进措施：提高预算编制的科学性、准确性、规范性、合理性。

（135）“办案业务经费”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分99.26分。全年预算数为3.10万元，执行数为2.87万元，完成预算的92.58%。项目绩效目标完成情况：按照实际需求完成服务保障工作。发现的主要问题及原因：由于预算编制不够科学合理，导致该项目指标剩余。下一步改进措施：提高预算编制的科学性、准确性、规范性、合理性。

（136）“房屋取暖费”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分94分。全年预算数为31.60万元，执行数为31.60万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：预算足额满足本单位该项目需求。发现的主要问题及原因：个别指标编报不够科学合理。下一步改进措施：提高预算编制的科学性、准确性、规

范性、合理性。

(137) “业务及公用经费”项目(专项)支出自评综述:根据年初设定的绩效目标,项目(专项)支出自评得分99.93分。全年预算数为47.89万元,执行数为47.57万元,完成预算的99.33%。项目绩效目标完成情况:按照实际需求完成服务保障工作。发现的主要问题及原因:由于预算编制不够科学合理,导致该项目指标剩余。下一步改进措施:提高预算编制的科学性、准确性、规范性、合理性。

(138) “维修及设备购置经费”项目(专项)支出自评综述:根据年初设定的绩效目标,项目(专项)支出自评得分95.59分。全年预算数为32.99万元,执行数为21.73万元,完成预算的65.87%。项目绩效目标完成情况:基本完成年初目标,保障办公用房有效安全使用。发现的主要问题及原因:由于预算编制不够科学合理,导致该项目指标剩余。下一步改进措施:提高预算编制的科学性、准确性、规范性、合理性。

(139) “省级政法转移支付资金”项目(专项)支出自评综述:根据年初设定的绩效目标,项目(专项)支出自评得分98.46分。全年预算数为171万元,执行数为144.63万元,完成预算的84.58%。项目绩效目标完成情况:良好。发现的主要问题及原因:由于预算编制不够科学合理,导致该项目指标剩余。下一步改进措施:提高预算编制的科学性、准确性、规范性、合理性。

(140) “省级专项装备费”项目(专项)支出自评综

述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分94.76分。全年预算数为5万元，执行数为4.88万元，完成预算的97.60%。项目绩效目标完成情况：预算足额满足本单位该项目需求。发现的主要问题及原因：个别指标编报不够科学合理。下一步改进措施：提高预算编制的科学性、准确性、规范性、合理性。

（141）“房屋取暖费”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分100分。全年预算数为34.77万元，执行数为34.77万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：项目的实施，保证了我院机关办公、办案等场所的温暖，保障了工作的顺利开展。发现的主要问题及原因：无问题。下一步改进措施：科学合理编制预算，不断提升绩效管理专业化水平。

（142）“省级政法转移支付资金”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分97.54分。全年预算数为187.00万元，执行数为169.07万元，完成预算的90.41%。项目绩效目标完成情况：项目的实施，保证全省检察机关办案等工作的顺利开展。发现的主要问题及原因：对项目的把握和指标的设定上，还不够准确。下一步改进措施：一是科学合理编制预算，不断提升绩效管理专业化水平；二是积极督促各部门及时开展项目，加快支出进度。

（143）“其他临时聘用人员经费”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评

得分98.98分。全年预算数为32.00万元，执行数为28.73万元，完成预算的89.78%。项目绩效目标完成情况：保障办公环境以及办公物业工作顺利开展。发现的主要问题及原因：支出月份进度较慢。下一步改进措施：做好统筹安排，合理规划资金支出，按时完成绩效目标。

（144）“办案业务经费”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分81.18分。全年预算数为14.80万元，执行数为2.48万元，完成预算的16.76%。项目绩效目标完成情况：保障检察业务顺利开展。发现的主要问题及原因：支出月份进度较慢。下一步改进措施：做好统筹安排，合理规划资金支出，按时完成绩效目标。

（145）“业务及公用经费”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分94分。全年预算数为5.28万元，执行数为5.28万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：项目的实施，保障了检察业务顺利开展。发现的主要问题及原因：无问题。下一步改进措施：科学合理编制预算，不断提升绩效管理专业化水平。

（146）“省级专项业务费”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分98.55分。全年预算数为12.00万元，执行数为11.46万元，完成预算的95.50%。项目绩效目标完成情况：项目的实施，实现了检察机关信息化运行管理的规范化、精细化和智能化。

发现的主要问题及原因：对项目的把握和指标的设定上，还不够准确。下一步改进措施：科学合理编制预算，不断提升绩效管理专业化水平。

（147）“省级专项装备费”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分99.5分。全年预算数为6.00万元，执行数为6.00万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：项目的实施，保障了检察业务顺利开展。发现的主要问题及原因：无问题。下一步改进措施：科学合理编制预算，不断提升绩效管理专业化水平。

（148）“物业及其他临时聘用人员经费”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分100分。全年预算数为115.37万元，执行数为115.37万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：维护物业正常运行，保持干净整洁办公环境，保障日常办公办案需求。发现的主要问题及原因：无问题。下一步改进措施：科学合理编制预算，不断提升绩效管理专业化水平。

（149）“维修及设备购置”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分97.53分。全年预算数为22.20万元，执行数为21.15万元，完成预算的95.27%。项目绩效目标完成情况：项目的实施，保证了检察机关办公、办案等工作的顺利开展。发现的主要问题及原因：一是预算执行进度较慢；二是对项目的把握和指标的设定上，还不够准确。下一步改进措施：一是科学合理

编制预算，不断提升绩效管理专业化水平；二是积极督促各部门及时开展项目，加快支出进度

（150）“业务经费及公用经费”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分97.8分。全年预算数为28.05万元，执行数为28.05万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：项目的实施，保证了检察机关办公、办案等工作的顺利开展。发现的主要问题及原因：预算执行进度较慢。下一步改进措施：做好统筹安排，合理规划资金支出，按时完成绩效目标。

（151）“公务用车购置”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分99.86分。全年预算数为29.70万元，执行数为29.28万元，完成预算的98.59%。项目绩效目标完成情况：项目的实施，完成了车辆购置。发现的主要问题及原因：支出月份进度较慢。下一步改进措施：科学合理编制预算，不断提升绩效管理专业化水平。

（152）“省级政法转移支付资金”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分95.86分。全年预算数为107万元，执行数为74.92万元，完成预算的70.02%。项目绩效目标完成情况：项目的实施保证各项检察工作的顺利开展，提高检察工作效率和质量，维护社会稳定，充分发挥应有的社会作用。发现的主要问题及原因：一是受疫情影响，办案经费支出进度较慢；二是对项目的把握和指标的设定上，还不够准确。下一步改进措施：一是科学合

理编制预算，不断提升绩效管理专业化水平；二是积极督促各部门及时开展项目，加快支出进度。

(153) “维修及设备购置等经费”项目(专项)支出自评综述:根据年初设定的绩效目标，项目(专项)支出自评得分72分。全年预算数为21.4万元，执行数为21.4万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：保障单位正常运转，为干警提供优良环境。发现的主要问题及原因：一是预算执行进度较慢；二是对项目的把握和指标的设定上，还不够准确。下一步改进措施:科学合理编制预算，不断提升绩效管理专业化水平。

(154) “物业及其他临时聘用人员经费”项目(专项)支出自评综述:根据年初设定的绩效目标，项目(专项)支出自评得分100分。全年预算数为73.61万元，执行数为73.61万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况:完成物业采购工作，改善办公环境，提高管理效率，减少人员储备，降低人员成本。下一步改进措施:科学合理编制预算，合理安排资金使用，加快预算执行进度。

(155) “房屋取暖费”项目(专项)支出自评综述:根据年初设定的绩效目标，项目(专项)支出自评得分95.15分。全年预算数为33.68万元，执行数为33.18万元，完成预算的98.52%。项目绩效目标完成情况:保障检察事业发展，保障院机关检察室办公办案环境。发现的主要问题：个别指标设定不够准确，下一步改进措施:合理编制绩效指标，不断提升绩效管理专业化水平。

(156) “办案业务经费”项目(专项)支出自评综述:根据年初设定的绩效目标,项目(专项)支出自评得分37分。全年预算数为7.76万元,执行数为0万元,完成预算的0%。项目绩效目标完成情况:未完成年初既定目标。发现的主要问题:未支付项目资金。下一步改进措施:合理安排资金使用,不断提升绩效管理专业化水平。

(157) “业务及公用经费”项目(专项)支出自评综述:根据年初设定的绩效目标,项目(专项)支出自评得分94.61分。全年预算数为11万元,执行数为9.84万元,完成预算的89.45%。项目绩效目标完成情况:保证干警办公需要,促进检察事业发展。发现的问题:一是项目支出进度缓慢。二是对项目的把握和指标的设定上,还不够准确。下一步改进措施:科学合理编制预算,加快支出进度。

(158) “省级专项业务费”项目(专项)支出自评综述:根据年初设定的绩效目标,项目(专项)支出自评得分60分。全年预算数为7万元,执行数为0万元,完成预算的0%。项目绩效目标完成情况:保证干警办案业务需要,促进检察事业发展。发现的问题:一是项目支出进度缓慢,二是对项目的把握和指标的设定上,还不够准确。下一步改进措施:科学合理编制预算,加快支出进度。

(159) “省级专项装备费”项目(专项)支出自评综述:根据年初设定的绩效目标,项目(专项)支出自评得分55分。全年预算数为4万元,执行数为0万元,完成预算0%。项目绩效目标完成情况:完成采购工作,保证干警办公需要,促进检

察事业发展。发现的问题:对项目的把握和指标的设定上,还不够准确。下一步改进措施:科学合理编制预算,加快支出进度。

(160) “业务经费及公用经费”项目(专项)支出自评综述:根据年初设定的绩效目标,项目(专项)支出自评得分88.53分。全年预算数为1万元,执行数为0.32万元,完成预算的32%。项目绩效目标完成情况:保证干警办公需要,促进检察事业发展。发现的问题:一是项目支出进度缓慢。二是对项目的把握和指标的设定上,还不够准确。下一步改进措施:科学合理编制预算,加快支出进度。

(161) “补充业务经费”项目(专项)支出自评综述:根据年初设定的绩效目标,项目(专项)支出自评得分95.76分。全年预算数为17.01万元,执行数为9.8万元,完成预算的57.61%。项目绩效目标完成情况:保证干警办公需要,促进检察事业发展。发现的问题:一是项目支出进度缓慢。二是对项目的把握和指标的设定上,还不够准确。下一步改进措施:科学合理编制预算,加快支出进度。

(162) “办案业务经费”项目(专项)支出自评综述:根据年初设定的绩效目标,部门评价得分90.98分。全年预算数为7.44万元,执行数为2.29万元,完成预算的30.78%。项目绩效目标完成情况:项目的实施,保证了检察机关办公、办案等工作的顺利开展。发现的主要问题及原因:预算进度执行缓慢。下一步改进措施:一是科学合理编制预算;二是加快预算支出进度。

(163) “房屋取暖费”项目(专项)支出自评综述:根据年初设定的绩效目标,部门评价得分100分。全年预算数为33.54万元,执行数为33.54万元,完成预算的100%。项目绩效目标完成情况:供暖效果良好,保障检察工作顺利开展。发现的主要问题及原因:对项目的把握和指标的设定还不够准确。下一步改进措施:加强绩效管理专业化水平。

(164) “省级政法转移支付资金”项目(专项)支出自评综述:根据年初设定的绩效目标,部门评价得分97.98分。全年预算数为111万元,执行数为97.74万元,完成预算的88.05%。项目绩效目标完成情况:按需支付省级政法转移支付资金,做好检务保障工作,更好服务受众群体。发现的主要问题及原因:预算进度执行缓慢。下一步改进措施:一是加快执行进度;二是根据实际需求合理预算开支经费。

(165) “省级专项业务费”项目(专项)支出自评综述:根据年初设定的绩效目标,部门评价得分99.16分。全年预算数为7万元,执行数为6.99万元,完成预算的99.86%。项目绩效目标完成情况:完成情况良好,保证了办案效率,提升办案积极性。发现的主要问题及原因:支出均衡性不够合理。下一步改进措施:一是加快支付进度;二是合理安排预算。

(166) “省级专项装备费”项目(专项)支出自评综述:根据年初设定的绩效目标,部门评价得分96.89分。全年预算数为4万元,执行数为3.17万元,完成预算的79.25%。项目绩效目标完成情况:保障单位正常运行,购置检察工作所

需装备。发现的主要问题及原因：项目资金的执行进度不平均。下一步改进措施：提高预算执行率，制定详细的设备购置计划。

（167）“维修及设备购置”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，部门评价得分90分。全年预算数为11.16万元，执行数为11.16万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：项目的实施，保证了检察机关办公、办案等工作的顺利开展。发现的主要问题及原因：对项目的把握和指标的设定上，还不够准确。下一步改进措施：一是科学合理编制预算，不断提升绩效管理专业化水平；二是积极督促各部门及时开展项目，加快支出进度。

（168）“物业及其他临时聘用人员经费”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，部门评价得分86.85分。全年预算数为48万元，执行数为47.3万元，完成预算的98.54%。项目绩效目标完成情况：维护物业正常运行，保持干净整洁办公环境，保障日常办公办案需求。发现的主要问题及原因：对项目的把握和指标的设定上，还不够准确。下一步改进措施：科学合理编制预算，不断提升绩效管理专业化水平。

（169）“业务及公用经费”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，部门评价得分98.67分。全年预算数为33.23万元，执行数为31.56万元，完成预算的94.97%。项目绩效目标完成情况：项目的实施，满足了运转及公用经费支出不足，保证了检察机关办公、办案等工作的

顺利开展。发现的主要问题及原因：预算执行进度较慢。下一步改进措施：一是科学合理编制预算，不断提升绩效管理专业化水平；二是积极督促各部门及时开展项目，加快支出进度。

（170）“省级政法转移支付”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分96.18分。全年预算数为182万元，执行数为149.98万元，完成预算的82.41%。项目绩效目标完成情况：使检察工作正常有序开展，充分保障了差旅费、办公费、印刷费等相关费用的使用，提高预算资金的合理配置。发现的主要问题及原因：一是部分项目经费有预算不足的情况。下一步改进措施：一是加强预算的合理配置；二是加强业务技能，提高预算水准。

（171）“房屋取暖费”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目支出自评得分97分。全年预算数为88万元，执行数为88万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：使检察工作正常有序开展，充分保障了办公楼供暖等相关费用的使用，提高预算资金的合理配置。发现的主要问题及原因：由于取暖费在下半年支付，导致上半年预算执行进度低。下一步改进措施：做好预算绩效规划。

（172）“公务用车购置”项目（专项）支出自评表述：根据年初设定的绩效目标，项目支出自评得分99.89分。全年预算数为19.8万元，执行数为19.58万元，完成预算的98.89%。项目绩效目标完成情况：使检察工作正常有序开

展，充分保障了执法执勤用车对业务科室执法办案的使用。

(173) “物业及其他临时聘用人员经费”项目(专项)支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目支出自评得分99.54分。全年预算数为118.7万元，执行数116.97万元，完成预算的98.54%。项目绩效目标完成情况：使检察工作正常有序开展，充分保障了物业费和物业临时聘用人工工资等相关费用的使用，提高了预算资金的合理配置。

(174) “业务及公用经费”项目(专项)支出自评表述：根据年初设定的绩效目标，项目支出自评得分96.21分。全年预算数为23万元，执行数为17.44万元，完成预算的75.83%。项目绩效目标完成情况：使检察工作正常有序开展，满足检察工作需要的办公费、差旅费、印刷费等。发现的主要问题及原因：项目执行进度略低。下一步改进措施：合理预算资金，做到量入为出。

(175) “省级专项业务费”项目(专项)支出自评表述：根据年初设定的绩效目标，项目支出自评得分84分。全年预算数为14万元，执行数为0万元，完成预算的0%。项目绩效目标完成情况：使检察工作顺利开展，满足检察工作需要的专项业务费。发现的主要问题及原因：23年此项目支出为0，原因是23年无此项目相关支出。下一步改进措施：继续做好年初预算，合理配置资金使用。

(176) “省级专项装备费”项目(专项)支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目支出自评得分90.91分。全年预算数为7万元，执行数为4.84万元，完成预算的

69.14%。项目绩效目标完成情况：使检察业务顺利开展，满足检察业务所需的省级专项装备费。发现的主要问题及原因：项目执行进度略低。下一步改进措施：合理预算资金，做到量入为出。

（177）“办案业务经费”专项（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目支出自评得分84分。全年预算数为14.32万元，执行数为0万元，完成预算的0%。项目绩效目标完成情况：保障单位工作的正常进行，满足检察工作需要的办案业务经费。发现的主要问题及原因：项目执行进度略低。下一步改进措施：合理预算资金，做到量入为出。

（178）“补充业务经费”专项（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目支出自评得分98.74分。全年预算数为45.29万元，执行数为41.98万元，完成预算的92.69%。项目绩效目标完成情况：保障单位工作的正常进行，满足检察工作需要的差旅费。发现的主要问题及原因：项目执行进度略低。下一步改进措施：合理预算资金，做到量入为出。

（179）“维修及设备购置经费”专项（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目支出自评得分88.04分。全年预算数为21.48万元，执行数为8.67万元，完成预算的40.36%。项目绩效目标完成情况：保障单位工作的正常进行，满足检察工作需要的维修及设备购置经费。发现的主要问题及原因：项目执行进度略低。下一步改进措施：合理预算资金，做到量入为出。

(180) “其他临时聘用人员经费”专项(专项)支出自评综述:根据年初设定的绩效目标,项目支出自评得分99.65分。全年预算数为24.5万元,执行数为24.5万元,完成预算的100%。项目绩效目标完成情况:保障单位工作的正常进行,满足检察工作需要的其他临时聘用人员经费。发现的主要问题及原因:项目执行进度略低。下一步改进措施:合理预算资金,做到量入为出。

(181) “办案业务经费”项目(专项)支出自评综述:根据年初设定的绩效目标,项目(专项)支出自评得分88分。全年预算数为8.72万元,执行数为0万元,完成预算的0%。项目绩效目标完成情况:项目的实施,保证了检察机关办公、办案等工作的顺利开展。发现的主要问题及原因:对项目的把握和指标的设定上,还不够准确。下一步改进措施:一是科学合理编制预算,不断提升绩效管理专业化水平。

(182) “省级专项业务费”项目(专项)支出自评综述:根据年初设定的绩效目标,项目(专项)支出自评得分98.36分。全年预算数为8万元,执行数为7.89万元,完成预算的98.63%。项目绩效目标完成情况:项目的实施,保证了检察机关办公、办案等工作的顺利开展。发现的主要问题及原因:一是预算执行进度较慢;二是对项目的把握和指标的设定上,还不够准确。下一步改进措施:科学合理编制预算,不断提升绩效管理专业化水平。

(183) “房屋取暖费”项目(专项)支出自评综述:根

据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分99.85分。全年预算数为38.69万元，执行数为38.69万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：项目的实施，保证了检察机关办公、办案等场所的温暖，保障了工作的顺利开展。发现的主要问题及原因：对项目的把握和指标的设定上，还不够准确。下一步改进措施：一是科学合理编制预算，不断提升绩效管理专业化水平。

（184）“物业及其他临时聘用人员经费”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分100分。全年预算数为53.32万元，执行数为53.32万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：项目的实施，用以保证办公、办案等工作的顺利开展与延续。发现的主要问题及原因：预算执行进度较慢；下一步改进措施：一是科学合理编制预算，不断提升绩效管理专业化水平；二是积极督促各部门及时开展项目，加快支出进度。

（185）“业务及公用经费”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分98.15分。全年预算数为22.7万元，执行数为18.51万元，完成预算的81.54%。项目绩效目标完成情况：项目的实施，满足了运转及公用经费支出不足，保证了检察机关办公、办案等工作的顺利开展。发现的主要问题及原因：一是预算执行进度较慢；二是部分绩效设置不合理。下一步改进措施：一是科学合理编制预算，不断提升绩效管理专业化水平；二是积极督促各部门及时开展项目，加快支出进度。

(186) “维修及设备购置经费”项目(专项)支出自评综述:根据年初设定的绩效目标,项目(专项)支出自评得分98分。全年预算数为13.08万元,执行数为13.08万元,完成预算的100%。项目绩效目标完成情况:项目的实施,保证了检察机关办公、办案等工作的顺利开展。发现的主要问题及原因:一是预算执行进度较慢;二是对项目的把握和指标的设定上,还不够准确。下一步改进措施:一是科学合理编制预算,不断提升绩效管理专业化水平;二是积极督促各部门及时开展项目,加快支出进度。

(187) “省级政法转移支付资金”项目(专项)支出自评综述:根据年初设定的绩效目标,项目(专项)支出自评得分99.93分。全年预算数为110万元,执行数为109.22万元,完成预算的99.29%。项目绩效目标完成情况:项目的实施,保证办案等工作的顺利开展。发现的主要问题及原因:一是对项目的把握和指标的设定上,还不够准确。下一步改进措施:一是科学合理编制预算,不断提升绩效管理专业化水平。

(188) “省级专项装备费”项目(专项)支出自评综述:根据年初设定的绩效目标,项目(专项)支出自评得分100分。全年预算数为4万元,执行数为4万元,完成预算的100%。项目绩效目标完成情况:项目的实施,实现了检察机关信息化运行管理的规范化、精细化和智能化。发现的主要问题及原因:一是预算执行进度较慢;二是部分绩效设置不合理。下一步改进措施:科学合理编制预算,不断提升绩效

管理专业化水平。

(189) “业务经费及公用经费”项目(专项)支出自评综述:根据年初设定的绩效目标,项目(专项)支出自评得分98.76分。全年预算数为4.18万元,执行数为4.08万元,完成预算的97.61%。项目绩效目标完成情况:项目的实施,满足了运转及公用经费支出不足,保证了检察机关办公、办案等工作的顺利开展。发现的主要问题及原因:一是预算执行进度较慢;二是部分绩效设置不合理。下一步改进措施:一是科学合理编制预算,不断提升绩效管理专业化水平;二是积极督促各部门及时开展项目,加快支出进度。

(190) “补充业务经费”项目(专项)支出自评综述:根据年初设定的绩效目标,项目(专项)支出自评得分96.75分。全年预算数为13万元,执行数为12.68万元,完成预算的97.54%。项目绩效目标完成情况:项目的实施,满足了运转及公用经费支出不足,保证了检察机关办公、办案等工作的顺利开展。发现的主要问题及原因:一是预算执行进度较慢;二是部分绩效设置不合理。下一步改进措施:一是科学合理编制预算,不断提升绩效管理专业化水平;二是积极督促各部门及时开展项目,加快支出进度。

(191) “补充差旅经费”项目(专项)支出自评综述:根据年初设定的绩效目标,项目(专项)支出自评得分98.79分。全年预算数为20万元,执行数为17.58万元,完成预算的87.9%。项目绩效目标完成情况:项目的实施,满足了差旅费支出不足,保证了检察机关办公、办案等工作的顺利开展。

发现的主要问题及原因：一是预算执行进度较慢；二是部分绩效设置不合理。下一步改进措施：一是科学合理编制预算，不断提升绩效管理专业化水平；二是积极督促各部门及时开展项目，加快支出进度。

（192）“公务用车购置”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分97.39分。全年预算数为19.8万元，执行数为19.58万元，完成预算的98.89%。项目绩效目标完成情况：项目的实施，满足了执法执勤车辆的使用需求，保证了检察机关办公、办案等工作的顺利开展。发现的主要问题及原因：一是预算执行进度较慢；二是部分绩效设置不合理。下一步改进措施：一是科学合理编制预算，不断提升绩效管理专业化水平；二是及时开展项目，加快支出进度。

（193）“物业及其他临时聘用人员经费”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分100分。全年预算数为59.48万元，执行数为59.48万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：保障检察机关正常运转，保障办案数量及效率，促进检察机关司法公正。发现的主要问题及原因：预算执行进度较慢；下一步改进措施：一是科学合理编制预算，不断提升绩效管理专业化水平；二是积极督促各部门及时开展项目，加快支出进度。

（194）“省级专项装备费”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分100分。全年预算数为4.42万元，执行数为4.42万元，完成预

算的100%。项目绩效目标完成情况：项目的实施，保证各项检察案件办理的顺利开展，提高检察工作效率和质量，维护社会公平正义，充分发挥应有的社会作用。发现的主要问题及原因：一是预算执行进度较慢；二是部分绩效设置不合理。下一步改进措施：科学合理编制预算，不断提升绩效管理专业化水平。

（195）“省级政法转移支付资金”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分99.37分。全年预算数为131万元，执行数为122.69万元，完成预算的93.66%。项目绩效目标完成情况：均已按照预算安排严格执行，合理分配。发现的主要问题及原因：一是执行进度较慢；二是预算调整不及时。下一步改进措施：一是预算执行进度“动态”管理，合理规划支出避免年度突击花钱的“尴尬”；二是按照实际需要及时调整预算，加快政府采购效率。

（196）“省级专项业务费”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分100分。全年预算数为4.16万元，执行数为4.16万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：项目的实施，保证各项检察案件办理的顺利开展，提高检察工作效率和质量，维护社会公平正义，充分发挥应有的社会作用。发现的主要问题及原因：一是对项目的把握和指标的设定上，还不够准确。下一步改进措施：一是科学合理编制预算，不断提升绩效管理专业化水平。

(197) “业务及公用经费”项目(专项)支出自评综述:根据年初设定的绩效目标,项目(专项)支出自评得分100分。全年预算数为11.66万元,执行数为11.66万元,完成预算的100%。项目绩效目标完成情况:项目的实施,满足了运转及公用经费支出不足,保证了检察机关办公、办案等工作的顺利开展。发现的主要问题及原因:一是预算执行进度较慢;二是部分绩效设置不合理。下一步改进措施:一是科学合理编制预算,不断提升绩效管理专业化水平;二是积极督促各部门及时开展项目,加快支出进度。

(198) “维修及设备购置”项目(专项)支出自评综述:根据年初设定的绩效目标,项目(专项)支出自评得分100分。全年预算数为41.11万元,执行数为41.11万元,完成预算的100%。项目绩效目标完成情况:项目的实施,保障检察机关正常运转,保障办案数量及效率,促进检察机关司法公正。发现的主要问题及原因:一是预算执行进度较慢;二是对项目的把握和指标的设定上,还不够准确。下一步改进措施:一是科学合理编制预算,不断提升绩效管理专业化水平;二是积极督促各部门及时开展项目,加快支出进度。

(199) “办案业务经费”项目(专项)支出自评综述:根据年初设定的绩效目标,项目(专项)支出自评得分81分。全年预算数为9.04万元,执行数为0万元,完成预算的0%。项目绩效目标完成情况:未实现项目既定目标。发现的主要问题及原因:未支出项目资金。下一步改进措施:一是科学合理编制预算,不断提升绩效管理专业化水平;二是积

极督促各部门及时开展项目，加快支出进度。

（200）“公务用车购置”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分99.86分。全年预算数为19.85万元，执行数为19.58万元，完成预算的98.64%。项目绩效目标完成情况：保障检察机关正常运转所需的执法执勤车辆，按照车编数合理配备。发现的主要问题及原因：一是预算执行进度较慢；二是部分绩效设置不合理。下一步改进措施：一是科学合理编制预算，不断提升绩效管理专业化水平；二是及时开展项目，加快支出进度。

（201）“补充业务经费”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分100分。全年预算数为16.17万元，执行数为16.17万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：保障检察机关正常运转，保障办案数量及效率，促进检察机关司法公正。发现的主要问题及原因：一是预算执行进度较慢；二是部分绩效设置不合理。下一步改进措施：一是科学合理编制预算，不断提升绩效管理专业化水平；二是积极督促各部门及时开展项目，加快支出进度。

（202）“房屋取暖费”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分90分。全年预算数为48.14万元，执行数为48.14万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况实施项目计划，用以保证绥北院机关办公、办案等工作的顺利开展与延续。发现的主要问题及原因：对项目的把握和指标的设定上，还不够准确。下

一步改进措施：科学合理编制预算，不断提升绩效管理专业化水平。

（四）项目（专项）支出部门评价结果。

黑龙江省人民检察院组织对4个项目（专项）支出开展了部门评价，全年预算数合计9343.9万元，执行数合计8789.69万元，完成预算的94.07%，平均得分88.95分。具体情况为：

（1）“黑龙江省人民检察院省级政法转移支付资金”项目（专项）支出部门评价综述：根据年初设定的绩效目标，部门评价得分95.4分。全年预算数为8906.33万元，执行数为8375.6万元，完成预算的94.04%。项目绩效目标完成情况：项目的实施，为全省检察机关配备业务装备，夯实检察机关物质基础。发现的主要问题及原因：绩效目标质量偏低。由于前期未精准预测项目开展情况和运行趋势，导致个别绩效指标未按照高关联度、重点突出、量化一体的原则设定，目标值设定偏低，未能合理反映完成的内容，影响评价效果。下一步改进措施：提高绩效目标设置的科学性、合理性、规范性，同时，强化预算绩效管理，引领物质保障由增长驱动型向效益驱动型转变。

（2）“黑龙江省人民检察院哈尔滨铁路运输分院省级政法转移支付资金”项目（专项）支出部门评价综述：根据年初设定的绩效目标，部门评价得分74分。全年预算数为245万元，执行数为207.3万元，完成预算的84.61%。项目绩效目标完成情况：有效提升了检察系统的建设水平，加强了基层治理能力、改善了司法公正与效率，实现了既定的项目目标和

预期成果。发现的主要问题及原因：未科学合理编制年初部门预算，存在执行过程中多次调整行为。主要原因是未能充分结合检察履职办案需要、上级重大决策部署、年度重点工作任务、上年预算执行情况等，准确预判支出需求，做准、做实、做细年初部门预算。下一步改进措施：提高预算编制的科学性、合理性、准确性、规范性。

（3）“九三人民检察院省级政法转移支付资金”项目（专项）支出部门评价综述：根据年初设定的绩效目标，部门评价得分87.9分。全年预算数为110万元，执行数为109.22万元，完成预算的99.29%。项目绩效目标完成情况：确保检察业务顺利开展，保障本年度办理相关案件的开展，维护社会稳定，提升群众安全感满意度。发现的主要问题及原因：由于前期未准确预判支出需求，导致年初预设部分目标值设定过低。下一步改进措施：加强绩效目标的刚性约束，提升绩效管理水平和及时跟踪问效，实现全程可查询、可追溯、可控制办案质量。

（4）“物业及其他临时聘用人员经费”项目（专项）支出部门评价综述：根据年初设定的绩效目标，部门评价得分98.5分。全年预算数为82.57万元，执行数为97.57万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：实施项目计划，保障检察工作运转。发现的主要问题及原因：由于评价标准不明确，导致个别指标设置不够合理。下一步改进措施：提高预算编制的科学性、合理性、准确性、规范性。

第四部分 名词解释

财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。

上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余和专用结余弥补当年收支差额的金额。

年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

结余分配：指事业单位按规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

“三公”经费：按照党中央、国务院有关文件及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

绩效目标：是预算绩效管理对象计划在一定期限内达到的产出和效果，包括产出指标、效益指标和服务对象满意度指标，是绩效运行监控、绩效自评价、部门评价、财政评价等预算绩效管理工作的前提和基础。

预算绩效管理：是以财政支出结果为导向，将绩效管理理念和方法贯穿于预算编制、执行、监督和信息公开全过程，并实现“预算编制有目标、预算执行有监控、预算完成有评价、评价结果有反馈、反馈结果有应用”的预算管理模式，是政府绩效管理的重要组成部分。

工资福利支出：反映单位开支的在职职工和编外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

商品和服务支出：反映单位购买商品和服务的支出。

对个人和家庭的补助：反映政府用于对个人和家庭的补助支出。

其他资本性支出：反映非各级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产以及购建基础设施、大型修缮所发生的支出。

行政运行：反映行政单位的基本支出。

一般行政管理事务：反映行政单位未单独设置项级科目的其他项目支出。

“两房”建设：反映办案用房和专业技术用房及附属设施的建设和修缮支出。

国家司法救助支出：反映用于国家司法救助方面的支

出。

行政单位医疗：反映财政部门集中安排的行政单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

公务员医疗补助：反映财政部门集中安排的公务员医疗补助经费。

住房公积金：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补助以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。